

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁROLYI SÁNDOR KÓRHÁZ

Egészségügyi Ellátó és Karbantartási Osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

anyagellátási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Intézet Egészségügyi Ellátó és Karbantartási Osztályán ajánlatkérések összeállítása, elkészítése, a beérkező árajánlatok feldolgozása, döntés előkészítő anyag összeállítása, rendelések előkészítése, elkészítése és továbbítása, a raktárból érkezett beszerzési dokumentumok alapján rendelések kivezetése, a beérkezett számlák ellenőrzése, felszerelése, igazolásra továbbítása, kapcsolattartás az igénylő osztályokkal, valamint ügyintézői szinten a beszállítókkal, közbeszerzéshez adatszolgáltatás, selejtezés, leltározás, továbbá szükség esetén helyettesítéssel ellátja a raktárosi feladatokat is.

Betöltendő állás szakmacsoportja: beszerzés és közbeszerzés

FEOR besorolás: 3623 Anyaggazdálkodó, felvásárló

Jövedelem tartomány (bruttó): ₺480,000-₺500,000

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Baross utca 69-71.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Budapesti Károlyi Sándor Kórház. www.karolyikorhaz.hu

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz a jelentkező elérhetőségeivel, személyes adataival,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló iratok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a pályázat elbírálásában részt vevők betekintési jogáról.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására a 2020. évi C. törvény vonatkozik. A pályázatok benyújtási módja: elektronikus úton Pijen-Szűcs Anikó EEKO ov. helyettes részére a beszerzes@karolyikorhaz.hu e-mail címen keresztül.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Ismeretlen képzési terület, érettségi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- egészségügyben hasonló munkakörben szerzett tapasztalat 1-3 év
- CT-Ecostat program felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önellőség (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.28. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, ezt követően a pályázatok elbírálásra kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.karolyikorhaz.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

