KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 173752

Intézményi iktatószám: 61/2026. Mügy.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁROLYI SÁNDOR KÓRHÁZ

Dokumentációs és Informatikai Osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

kézbesítő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Küldemények kezelése: az intézmény belső és külső levelezésének, csomagjainak, hivatalos dokumentumainak átvétele, rendszerezése és kézbesítése. Adatrögzítés: a beérkező és kimenő iratok, adatok pontos adminisztrációja, rögzítése a belső informatikai rendszerben. Kapcsolattartás: együttműködés a társosztályokkal, a posta és a futárszolgálatok munkatársaival. Archiválás: dokumentumok lefűzése, rendszerezése és irattárazása a szabályzatoknak megfelelően.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: -az álláshely betöltéséhez szükséges végzettséget igazoló okirat(ok) másolata - önéletrajz - 90 napnál nem régebbi hatósági igazolvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, mely a munkajogviszony létesítését nem teszi lehetővé - hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthetnek, valamint a pályázó hozzájáruló nyilatkozata személyes adatainak kezeléséhez - a pályázati eljárással összefüggésben

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 4112 Általános irodai adminisztrátor

Jövedelem tartomány (bruttó): ¤180,000-¤200,000

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 20 óra, részmunkaidő (heti 20 óra), Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Nyár utca 103.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Budapesti Károlyi Sándor Kórház

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogviszony létesítésére, a próbaidőre, az alapbér megállapítására, valamint a juttatásokra az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi. C. törvény rendelkezései az irányadók.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Egyéb végzettség, érettségi, vagy középfokú szakképesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.13. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton Eredics Andrea osztályvezető-helyettes részére címezve a Dokumentációs és Informatikai Osztály e-mail címén (informatika@karolyikorhaz.hu) keresztül. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Eredics Andrea osztályvezető-helyettes nyújt a +36 (1) 369-4595 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatos. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati folyamatot felfüggessze, megszakítsa vagy eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.11.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.karolyikorhaz.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.25.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 173752

Intézményi iktatószám: 61/2026. Mügy.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.