

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁROLYI SÁNDOR KÓRHÁZ

II. Mozgásszervi Rehabilitációs Osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

### orvosírnok

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az Intézet II. Mozgásszervi Rehabilitációs Osztályán orvosírnoki feladatok ellátása munkaköri leírás alapján, mely magában foglalja az új betegek adminisztrációs felvétele (a beteg adatainak az Intézet által használt medikai szoftver segítségével számítógépbe töltése), a visszatérő betegek kórlapjának kikeresése, majd az új dokumentumok előkészítése. A laboratóriumi leletekkel kapcsolatos adminisztrátori feladatok elvégzése.

Az osztály hivatalos levelezésének intézése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** egészségügy

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Károlyi Sándor Kórház. [www.karolyikorhaz.hu](http://www.karolyikorhaz.hu)

A foglalkoztatásra a 2020. évi C. törvény alapján egészségügyi szolgálati jogviszonyban kerül sor.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz a jelentkező elérhetőségeivel, személyes adataival,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló iratok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a pályázat elbírálásában részt vevők betekintési jogáról.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az illetmény megállapítására a 2020. évi C. törvény és végrehajtási rendelete, az 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet, valamint a 256/2013. (VII.5.) Korm. rendelet vonatkozik. A pályázatok benyújtási módja: Postai úton a Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldéssel: (1041 Budapest, Nyár u. 103. Ápolási Igazgatóság) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 5/2023/Mügy., valamint a munkakör megnevezését: orvosírnok. Elektronikus úton: [horvath.cs@karolyikorhaz.hu](mailto:horvath.cs@karolyikorhaz.hu)

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok, Általános képzési programok, tovább nem bontható, érettségi bizonyítvány, felhasználói szintű számítógépes ismeret

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:**

Igen **A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:**

#### **Nem Egyéb pályázati előnyök:**

- egészségügyben szerzett tapasztalat

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

-

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.02.15. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, ez után a pályázatok elbírálásra kerülnek.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.02.20. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.03.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.01.26.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

