

„Nő az esély”

a közszolgáltatásokban (végső kedvezményezettek)

EFOP_PLUSZ-3.1.3/TEF-25

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<p>A Felhívás 1.1 pontjában felsorolt közszolgáltatások valamelyikén intézményt működtető szervezetek, az alábbi GFO kódok alapján:</p> <p>GFO 311 Központi költségvetési irányító szerv GFO 312 Központi költségvetési szerv GFO 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv GFO 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv GFO 529 Egyéb egyesület GFO 551 Bevett egyház GFO 552 Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye GFO 555 Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye GFO 556 Bejegyzett egyház GFO 557 Nyilvántartásba vett egyház GFO 558 Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye GFO 559 Egyéb egyházi szervezet GFO 561 Közalapítvány GFO 562 Közalapítvány önálló intézménye GFO 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye GFO 569 Egyéb alapítvány GFO 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság GFO 573 Nonprofit részvénytársaság GFO 576 Nonprofit betéti társaság GFO 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet GFO 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv</p>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkező regisztrált álláskereső vagy munkanélküli vagy inaktív roma személyek, kiemelten roma nők foglalkoztatása • foglalkoztatás időszakában a célcsoport beilleszkedését támogató segítő személy alkalmazása

	<ul style="list-style-type: none"> támogatással kapcsolatban felmerült adminisztratív tevékenységek ellátása érdekében asszisztensek alkalmazása kötelező nyilvánosság biztosítása
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)</p>	<p>A felhívást 2 szakaszban lehet benyújtani:</p> <p>1. szakasz: Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl</p> <p>2026. 01.09. 9 óra 00 perctől – 2026.01.30. 12. 00 percig</p> <p>2. szakasz: Magyarország teljes területe</p> <p>2026.01.30. 13 óra 00 perctől – 2026.02.27. 23.00 percig</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)</p>	<p>Felhívás keretösszege: 21 631 604 200 Ft</p> <p>Egy pályázatra jutó összeg: minimum 9.743.926 Ft-maximum 172.673.668 Ft</p>
<p>A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)</p>	<p>A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.</p>
<p>Kell-e önerő a projekthez?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)</p>	<p>nem</p>
<p>Mennyi előleg igényelhető?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)</p>	<p>A maximálisan igényelhető támogatási előleg mértéke a támogatási összeg 50%-a.</p>
<p>Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?</p> <p>(Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)</p>	<p>A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi dátuma 2029. január 31. az alábbiak figyelembe vételével:</p> <p>A projekt fizikai megvalósítását legkésőbb a támogatott foglalkoztatás és a kötelező továbbfoglalkoztatás befejezéséig teljesíteni kell.</p> <p>Ez a projektbe való belépés első napjától számítva:</p> <p>legalább 24 hónap, amennyiben nem történik lemorzsolódás,</p> <p>legfeljebb 33 hónap, amennyiben a projekt során lemorzsolódás következik be, és emiatt a foglalkoztatás időben kitolódik.</p>
<p>Hol valósítható meg a projekt?</p>	<p>A projekt Magyarország egész területén megvalósítható, de a bevont célcsoporttagok legalább 90%-nak a 4 legkevésbé fejlett régió (Észak-Magyarország, Észak-</p>

	Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl) területén kell lakó,- illetve tartózkodási hellyel kell rendelkeznie.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	minimum 125-maximum 2220

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 21 631 604 200,- Ft,
- az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által kerül meghirdetésre,
- keretösszege az EFOP Plusz-3.1.3-25 „Nő az esély a közszolgáltatásokban” kiemelt projektben foglaltak alapján került megállapításra, amely szerint a projekt forrásának minimum 80 %-át szükséges továbbadott támogatásként meghirdetni,
- forrását az Európai Szociális Alap Plusz és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) hoz döntést a Felhívás 8. fejezetében meghatározott értékelési szempontok alapján.¹

¹ A továbbadott támogatásról szóló döntés a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendelet 4.§ 7. és 8. bekezdése alapján hozható.

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM	6
1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	7
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	7
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	8
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	8
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	9
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	11
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	11
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	12
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	12
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	17
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	18
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	18
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	18
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	18
4. A projektvégrehajtás időtartama	19
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?.....	19
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	19
5. Mérföldkövek, indikátorok	19
5.1. Hány mérföldkővet kell tervezni?	19
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	21
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	23
6.1. Mire nem kapható támogatás?	23
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	23
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	24
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	24
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	25
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	25
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?	25
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	25
7. Elszámolhatóság	26
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	26
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	26
7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?.....	26

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	28
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	29
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	31
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	31
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	32
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	32
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	32
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	38
10. További információk	38
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	38
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	39
12. Csatolandó mellékletek listája	39
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	39
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?	39
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	39
13. A felhívás szakmai mellékletei	40
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	40
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	41
13.3. További mellékletek	41

PREAMBULUM

A foglalkoztatottság növelése a társadalmi esélyteremtés kulcseleme. Az elmúlt évek fejlesztéseivel együtt is a roma népesség, kiemelten a roma nők foglalkoztatási és képzettségi szintje még mindig az országos átlag alatt van. Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező személyek és a romák a munkaerőpiacon jelentős hátrányokkal küzdenek. 2021-ben a 15-64 éves, legfeljebb 8 osztályt végzetek 39,2%-a, a romák 45,9%-a, ezen belül a roma nők 34,3%-a volt foglalkoztatott. A romák körében az országos átlagnál (19,5%) 4-szer magasabb (79,5%) a legfeljebb alapfokú iskolai végzettségűek aránya; 60,8% a korai iskolaelhagyóké (nem romák: 9,3%).² Elhelyezkedésüket a számukra elérhető munkalehetőségek, képzettségük és az egyénre szabott szolgáltatások hiánya nehezíti.

A foglalkoztatásba ágyazott képzés modelljének lényege az, hogy a célcsoport és a potenciális munkahelyek felmérését és az együttműködési megállapodások megkötését követően először a támogatott foglalkoztatás indítására kerül sor (3 hónap próbaidő), és a képzésbe már, mint munkavállaló kerül az egyén. A foglalkoztatók kiválasztása során olyan munkaköröket kell keresni, amelyek esetében a jogszabályi környezet lehetővé teszi, hogy a foglalkoztató felvehesse legfeljebb 8 általános iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalót olyan munkakörbe, amelynek betöltéséhez szükséges képesítés megszerzésének bemeneti követelménye megfelel a célcsoporttag iskolai végzettségének. Ahhoz, hogy a célcsoporttag könnyebben beilleszkedjen a munkahelyén, bent maradjon a képzésben, személyre szabott mentorálás történik. Fontos szempont, hogy olyan területeken valósuljon meg a projekt, ahol munkaerőhiány van, ezzel biztosítható egyrészt a szakemberhiány pótlása, másrészt, ami a projekt célja: a továbbfoglalkoztatási kötelezettségen túli **tartós foglalkoztatás**. Ez utóbbit segíti az is, hogy a résztvevők nagyrészt foglalkoztatása az igényfelmérés alapján üres álláshelyeken történik. Szintén fontos a projekt szemléletformáló hatása, miközben növeli a közszolgáltatásokban dolgozó romák számát, a segítő szakmákban való helytállásuk kimondatlanul is erősíti befogadásukat, integrációjukat és oldja az előítéleteket.

A Felhívás az EFOP Plusz Operatív Program 3. Társadalmi felzárkózási fejlesztések prioritáson belül az ESO4.8. egyedi célkitűzés alá tartozó, a hátrányos helyzetű emberek foglalkoztatásának támogatása c. beavatkozás alapján kapcsolódik az Operatív Programhoz: "a romák foglalkoztatásba ágyazott képzése keretében a foglalkoztatási szempontból különösen hátrányos helyzetűek átmeneti jelleggel támogatott foglalkoztatására és támogatott képzésére, valamint egyénre szabott személyes segítségükre, mentorálásukra kerül sor. Az intézkedés a 16 hónap támogatott foglalkoztatással és 8 hónap kötelező továbbfoglalkoztatással hozzájárul a tartós foglalkoztatás elősegítéséhez, ezáltal növeli többek között a közszolgáltatásokban dolgozó romák arányát, segítve ezzel társadalmi integrációjukat, valamint hozzájárul ahhoz is, hogy ezek a közszolgáltatások jobban elérhetővé (elfogadhatóbbá) váljanak a roma közösségek számára.

² Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP Plusz 2021-2027)

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet az alábbi szakterületen működő szervezetek nyújthatnak be:

- közfinanszírozott fekvőbeteg szakellátást, járóbeteg ellátást, vagy alapellátást biztosító egészségügyi szolgáltató,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján hajléktalan személyek, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, fogyatékos, illetve autista személyek részére kizárólag nappali ellátást biztosító intézmény;
- idős, demens személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek átmeneti ellátását nyújtó intézmény;
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján családok átmeneti otthona;
- óvodai nevelést vagy általános iskolai nevelés-oktatást biztosító köznevelési intézmények.

A fentiek figyelembe vételével az alábbi GFO kódok valamelyikével rendelkező szervezetek:

- a) GFO 311 Központi költségvetési irányító szerv
- b) GFO 312 Központi költségvetési szerv
- c) GFO 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- d) GFO 382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
- e) GFO 529 Egyéb egyesület
- f) GFO 551 Bevett egyház
- g) GFO 552 Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- h) GFO 555 Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- i) GFO 556 Bejegyzett egyház
- j) GFO 557 Nyilvántartásba vett egyház
- k) GFO 558 Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
- l) GFO 559 Egyéb egyházi szervezet
- m) GFO 561 Közalapítvány
- n) GFO 562 Közalapítvány önálló intézménye
- o) GFO 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye
- p) GFO 569 Egyéb alapítvány
- q) GFO 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- r) GFO 573 Nonprofit részvénytársaság

- s) GFO 576 Nonprofit betéti társaság
- t) GFO 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- u) GFO 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv

A támogatási kérelem benyújtására **konzorciumi formában nincs lehetőség.**

Támogatási kérelmet szakaszonként lehet benyújtani, egy Támogatást Igénylő több támogatási kérelmet is benyújthat, különböző megvalósítási helyszínekre vonatkozóan. Egy támogatást igénylő egy adott megvalósítási helyszíntre csak egyszer nyújthat be támogatási kérelmet.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Támogatási kérelmet kizárólag az 1.1. pontban meghatározott szervezet nyújthat be. Nem nyújtható támogatás, illetve nem nyújthat be támogatási kérelmet az a szervezet

- a) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) aki jogerős végzéssel elrendelt kényszer törlési, felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- c) aki a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatot nem teszi meg, dokumentumot nem nyújtja be vagy ezek valamelyikét visszavonja;
- d) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- e) mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétesen előnyhöz jusson.

Az 1. szakaszban kizárólag azon szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet, akik telephelyei a 4 legkevesebbé fejlett régió (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl) területén helyezkednek el.

A 2. szakaszban Magyarország teljes területéről nyújtható be támogatási kérelem.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet **2 szakaszban lehet benyújtani:**

1. szakasz: Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl

2026. január 9. 9 óra 00 perctől 2026. január 30. 12 óra 00 percig

2. szakasz: Magyarország teljes területéről

2026.01.30. 13 óra 00 perctől 2026.02.27. 23 óra 59 percig

nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez³ (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a **palyazat.gov.hu** oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ⁴-hez, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó

³ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

ügyintéző/képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény alapján jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ⁵-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel, akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+

regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!

3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:

- a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
- b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Kötelezően megvalósítandó, tevékenységek:

- a) együttműködés a TEF-fel a célcsoporttagok kiválasztásában;
- b) a célcsoport 16 hónapos támogatott foglalkoztatása, és a támogatott foglalkoztatás lejárta után – változatlan feltételek mellett – 8 hónapos kötelező tovább foglalkoztatása⁶;
- c) a TEF-fel kötött támogatói okiratban tett vállalások teljesítése, ezzel kapcsolatban adatok szolgáltatása a TEF részére;
- d) a támogatott foglalkoztatás időszakában a célcsoport beilleszkedését segítő és munkavégzését, szakmai előrehaladását támogató munkahelyi segítő alkalmazása⁷;
- e) az adminisztratív tevékenységek ellátása érdekében, kedvezményezettenként maximum 2 fő asszisztens alkalmazása⁸;
- f) együttműködés a TEF-fel a továbbadott támogatások nyomonkövetése, átlátható felhasználásának biztosítása érdekében;

⁶ A 8 hónapos kötelező tovább foglalkoztatás időszakára költség nem számolható el, azt a támogatást igénylőnek kell biztosítani.

⁷ A felhívás a segítő alkalmazását minimum 6 hónap legfeljebb 24 hónap időtartamra finanszírozza.

⁸ A felhívás az asszisztens alkalmazását legfeljebb 24 hónap időtartamra finanszírozza.

- g) kötelező nyilvánosság biztosítása.⁹

2.1.2. Választható tevékenységek:

- a) A célcsoport részére foglalkozás-egészségügyi vizsgálat (amennyiben a foglalkoztatni kívánt személy nem rendelkezik a szükséges vizsgálatokat igazoló irattal): a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat, továbbá szakmai alkalmassági vizsgálat, amennyiben azt a képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételként az adott képzési programkövetelmény előírja.
- b) A célcsoporttagok mobilitási esélyének elősegítése céljából a továbbadott támogatásban részesülő kedvezményezett szabályzatának megfelelően lakhatási támogatás adható. A lakhatási támogatás maximális összege havonta legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér 70%-ának megfelelő összeg lehet¹⁰. A lakhatási támogatás nyújtása esetén azt a célcsoporttag foglalkoztatásának teljes időszakában (a 16 hónap támogatott, illetve a 8 hónap kötelező továbbfoglalkoztatás alatt, illetve¹¹, amennyiben kevesebb ideig kerül alkalmazásra, akkor tényleges foglalkoztatásának időszakában) biztosítani szükséges.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás 2.1. szerinti tevékenységek nem minősülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, mivel azt állami intézmények, államigazgatási szervek, önkormányzatok, állami fenntartású és egyházi és nem állami fenntartású szociális intézmények munkavállalóira figyelemmel nyújtják és a foglalkoztatottak alkalmazása nem kapcsolódik ezen intézmények gazdasági tevékenységéhez. Ez esetben ugyanis a támogatott tevékenységek nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek, így a továbbadott támogatással kapcsolatos intézkedés sem minősül az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

I. Célcsoport meghatározása

- a. Jelen felhívás célcsoportja a munkaerőpiacon leginkább hátrányos helyzetűnek számító, alacsony (legfeljebb általános iskolai) végzettséggel rendelkező roma személyek, kiemelten roma nők, akik regisztrált álláskereső vagy munkanélküliek vagy inaktívak, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: 2011. évi CLXXIX. törvény) 13. § alapján roma önazonosságukat nyilatkozatban vállalták.

⁹ A Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei a 2021-2027- es fejlesztési ciklusban „KTK Plusz” kézikönyvben, a továbbadott támogatásban részesülő végső kedvezményezett részére megállapított támogatási összeg szerinti tevékenységek alapján.

¹⁰ A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdésének a) pontja alapján.

¹¹ A kötelező továbbfoglalkoztatás idejére a Kedvezményezettnek saját erőből szükséges finanszíroznia a lakhatási támogatás összegét.

- b. Jelen felhívás keretében nem lehet a célcsoport tagja az a személy, aki a projektbe vonást megelőző 6 hónapon belül már foglalkoztatva volt ugyanabban az intézményben, ahol a projekt keretében bevonásra kerül.
- c. Továbbá nem támogatható olyan személy, aki már részesül a GINOP Plusz-3.1.1-23 („A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése”), vagy a GINOP Plusz-4.1.1.-23 („Ifjúsági Garancia Plusz”) kiemelt projektek által nyújtott támogatásban.
- d. Nem biztosítható a célcsoporttagnak olyan képzés, amit korábban elvégzett, vagy amelynek elvégzése folyamatban van, ennek biztosítása érdekében a TEF-nek szükséges rendelkeznie a célcsoporttag erre irányuló nyilatkozatával.
- e. A célcsoporttag jogosultságának alátámasztásához az alábbi dokumentumok szükségesek a **bevonás időpontjában**:
 - iskolai végzettség igazolása: résztvevő nyilatkozata;
 - regisztrált álláskereső esetében: a munkaerőpiaci státusz igazolására illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) foglalkoztatási osztálya által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás;
 - inaktív vagy munkanélküli személyek esetében: résztvevő nyilatkozata
 - résztvevő nyilatkozata a roma önazonosságáról, továbbá a b-c. pontokban foglaltakra vonatkozóan, melyet a támogatást kihelyező szerv ellenőrzi.

II. A célcsoport foglalkoztatására vonatkozó elvárások

- a. A kedvezményezettnek minimum 1, maximum 18 fő hátrányos helyzetű, roma, önmagát roma nemzetiségűnek valló nő¹² célcsoporttagot szükséges foglalkoztatnia 16 hónapon keresztül továbbá vállalnia kell a bértámogatási időszak felével megegyező idejű, azaz minimum 8 hónapos tovább foglalkoztatási kötelezettséget.
- b. A felhívás keretében támogatható foglalkoztatás az alábbi területeken és munkakörökben valósítható meg:

Egészségügyi intézmények (közfinanszírozott fekvőbeteg szakellátást, járóbeteg ellátást, vagy alapellátást biztosító egészségügyi szolgáltató) esetében:

- Képzett segédápoló
- Betegkísérő
- Általános ápolási és egészségügyi asszisztens

Szociális intézmények (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján hajléktalan személyek, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, fogyatékos, illetve autista személyek részére kizárólag nappali ellátást biztosító intézmény; idős, demens személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek átmeneti ellátását nyújtó intézmény; az 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján családok átmeneti otthona) esetében:

- Szociális gondozó és ápoló

¹² A kiválasztás során biztosítani szükséges, hogy a bevonnai kívánt célcsoporttagok több mint 50%-a roma nő legyen. Amennyiben 1, vagy 2 fő célcsoporttag foglalkoztatását vállalja a kedvezményezett, abban az esetben az 1 vagy 2 fő célcsoporttag kizárólag roma nő lehet.

• Nevelési- Oktatási intézmények(óvodai nevelést vagy általános iskolai nevelés-oktatást biztosító köznevelési intézmények) esetében:

- Nevelést támogató asszisztens

- A b. pontban feltüntetett munkakörök betöltéséhez szükséges, foglalkoztatásba ágyazott képzéseket a TEF szervezi, bonyolítja le a célcsoporttagok számára, az alábbiak figyelembe vételével, a TEF által meghatározott ütemezés szerint:
- a fenti képzések a képzésben résztvevőkre vonatkozóan ingyenesen, térítési díj nélkül valósulnak meg;
- a TEF legfeljebb bevezető szintű, digitális eszközhasználatra irányuló képzéseket biztosíthat, a foglalkoztatásba ágyazott képzések keretén belül;
- a fenti képzések esetében az alábbi kimeneti követelményeknek szükséges teljesülniük:
 - Szakképesítésre felkészítő szakmai képzésen vettek részt és akkreditált vizsgaközpontban sikeresen levizsgáztak: bizonyítványt kell szerezni
- a képzési adatok összegyűjtése, nyilvántartása a TEF felelősége. Az adatok megfelelő rendelkezésre állásának biztosításában, az adatokkal kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítésében a kedvezményezettnek együtt kell működnie a TEF-el.

A képzések az alábbi óraszámokban valósulnak meg:

- Képzett segédápoló: 600 óra
- Betegkísérő: 330 óra
- Általános ápolási és egészségügyi asszisztens: 1 350 óra
- Szociális gondozó és ápoló: 1 560 óra
- Nevelést támogató asszisztens: 300 óra

d. A TEF-fel megkötött szerződés alapján a kedvezményezett megkezdi az egyes álláshelyek betöltését a célcsoporttagok foglalkoztatásával, és a célcsoporttagok munkahelyi beilleszkedését és a munkakörhöz szükséges szakmai jártasság elsajátítását célzó mentorálását.

e. A próbaidő mértéke maximum 3 hónap.

f. A célcsoporttagok foglalkoztatása 16 hónap támogatott foglalkoztatásból és 8 hónap kötelező továbbfoglalkoztatásból¹³ áll, változatlan feltételekkel. Változó feltételnek minősül a célcsoporttag projektbe történő belépésekor megkötött munkaszerződésben/ kinevezésben

¹³ A 8 hónapos kötelező továbbfoglalkoztatás időszakára költség nem számolható el, azt a támogatást igénylőnek kell biztosítania.

meghatározott munkaidő, illetve a munkabér mértékének csökkenése, valamint a lakhatási támogatás megszüntetése.

- g. Az egyes álláshelyek betöltése legalább 24 hónapig tart, ami az álláshelyet elsőként betöltő célcsoporttag foglalkoztatási jogviszonyának első napjával veszi kezdetét és az álláshely betöltése 24. hónapjának utolsó napjáig tart.
- h. A 16 hónap támogatott foglalkoztatás megvalósítására az adott álláshelyek betöltésének első napjától számított 22. hónap utolsó napjáig, a kötelező továbbfoglalkoztatás megvalósítására pedig a 33. hónap¹⁴ utolsó napjáig van lehetőség.

III. Az álláshelyek betöltésének folytonosságára vonatkozó elvárások

- a. Amennyiben az álláshelyek betöltésének folytonossága a fent meghatározott 24 hónapon belül megszakad, a kieső célcsoporttagot¹⁵ pótolni szükséges.
- b. A korábban bevont célcsoporttag foglalkoztatási jogviszonyának megszűnésétől számított 90 napon belül az új célcsoporttag foglalkoztatását meg kell kezdeni.¹⁶
- c. Az álláshelyet újonnan betöltő célcsoporttaggal kötött munkaszerződésben/kinevezésében rögzítendő foglalkoztatási idő minimum a támogatott foglalkoztatás és a kötelező továbbfoglalkoztatás időszakából hátralévő időtartam.
- d. Abban az esetben, ha a kieső célcsoporttag pótlása nem valósul meg 90 napon belül, az alábbi szabályok szerint számolhatóak el a költségek egy célcsoporttagra vonatkozóan:
 - A támogatott foglalkoztatás esetében a 91. nap és az álláshely (újonnan foglalkoztatott célcsoporttaggal történő) betöltése közötti eltelt időszakra eső jogviszonnyal nem érintett napokra számítandó bér és járulék (célcsoporttag bére vagy illetménye, az ahhoz kapcsolódó pótlékok) költsége visszakövetelésre kerül.
 - Amennyiben a kötelező továbbfoglalkoztatás nem teljesül, vagy csak részben teljesül akkor a bértámogatásra (célcsoporttag bére vagy illetménye, az ahhoz kapcsolódó pótlékok) fordított elszámolt vagy kifizetett összeg a nem teljesült kötelező továbbfoglalkoztatási időszak a teljes foglalkoztatás (támogatott és kötelező továbbfoglalkoztatás) idejének arányában visszakövetelésre kerül¹⁷.
- e. A támogatott foglalkoztatás idejében kieső célcsoporttagok pótlására az adott álláshelyek betöltésének első napjától számított 22. hónap utolsó napjáig van lehetőség.
- f. A kötelező továbbfoglalkoztatás idejében kieső célcsoporttagok (és ezzel megegyezően, az egyes álláshelyek esetében foglalkoztatási jogviszonnyal nem érintett időszak) pótlása a 16 hónapos támogatott foglalkoztatás teljesítése után, illetve legkésőbb az adott álláshelyek

¹⁴ A kötelező továbbfoglalkoztatás teljesítése legkésőbb a 33. hónap utolsó napjáig valósítható meg, amennyiben a projekt során lemorzsolódás következik be. Amennyiben nincs lemorzsolódás úgy 24 hónap.

¹⁵ Kieső célcsoporttagnak számít az a személy, akinek jogviszonya a foglalkoztatás betöltésének első napjától számított 24. hónap utolsó napja előtt megszűnik.

¹⁶ Javasoljuk, hogy amennyiben a kieső célcsoporttag a négy legkevesebb fejlett régió területéről került bevonásra, akkor az új célcsoporttagot szintén ezen régiók területéről vonják be.

¹⁷ A kötelező továbbfoglalkoztatás nem teljesülő időtartamát szükséges elosztani a teljes foglalkoztatás (24 hónap) időtartamával. A megkapott aránnyal szükséges a bértámogatásra fordított támogatást megszorozni, az így megkapott összeg a visszafizetés összege. Például: A nyolc hónapos kötelező továbbfoglalkoztatásból 4 hónap nem teljesül. Ebben az esetben a visszafizetés aránya $4/24=16,66\%$, tehát a bértámogatásra fordított támogatás $16,66\%$ -a visszafizetendő.

betöltésének első napjától számított 23. hónap első napján kezdhető meg, és a teljesítésére a 33. hónap utolsó napjáig van lehetőség.

- g. Amennyiben a célcsoporttag foglalkoztatási jogviszonya megszűnésének napja és a projektmegvalósítás utolsó napja között kevesebb, mint 90 nap áll fenn, a célcsoporttag pótlásáról a továbbadott támogatásban részesülő végső kedvezményezett már nem köteles gondoskodni.
- h. Az egyes álláshelyek esetében foglalkoztatási jogviszonnyal nem érintett időszakra vonatkozó bére vagy illetménye, az ahhoz kapcsolódó pótlékok nem számolhatók el.
- i. Kieső célcsoporttag esetén, amennyiben a pótlás során, az újonnan bevont célcsoporttag képzése a munkaszerződésében, vagy kinevezésében foglalt időtartamon belül már nem végezhető el a projekt fizikai befejezéséig, akkor az adott munkakör betöltéséhez illeszkedő szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező célcsoporttag bevonásával pótolható. Az új célcsoporttagnak ebben az esetben is meg kell felelnie a célcsoporttagok bevonására vonatkozó feltételeknek, de képzés biztosítása számára nem szükséges.
- j. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelező továbbfoglalkoztatás 8 hónapos időtartama nem csökken a támogatott foglalkoztatáson belüli, esetleges foglalkoztatással nem érintett hónapok számának arányában. A támogatott foglalkoztatás és a kötelező továbbfoglalkoztatás idején a foglalkoztatással nem érintett, vagyis kieső napok nem számítanak bele a foglalkoztatás idejébe. A kieső napokkal meghosszabbodik a 16+8 hónapos foglalkoztatás 1. foglalkoztatási naptól vizsgált időtartama.

IV. Asszisztensek alkalmazására vonatkozó elvárások

A kedvezményezett által teljes munkaidőben foglalkoztatott, maximum 2 fő asszisztensre vonatkozóan az alábbi elvárásoknak szükséges megfelelni:

Az asszisztensi tevékenységet maximum heti 8 órában végezheti, maximum 24 hónapon keresztül. Részükre a 7.3.1 pontban jelzett, legfeljebb középfokú végzettséggel bírók béregységköltsége számolható el a projekt keretében. A szakmai tervben külön indokolni szükséges, ha 2 fő asszisztens kerül alkalmazásra.

Az asszisztens alkalmazása legfeljebb 24 hónap időtartamra kerülhet tervezésre.

V. A munkahelyi beilleszkedés támogatásához kapcsolódó elvárások

- a) A munkahelyi mentorálás keretében a célcsoporttag munkahelyi beilleszkedésének, munkavégzésének szakmai segítségére kerül sor, ezért már a célcsoporttag foglalkoztatásba lépésekor szükséges megkezdni. A támogatott foglalkoztatás időszakában egy célcsoporttag tekintetében a beilleszkedést segítő és munkavégzést támogató munkahelyi segítő alkalmazása minimum 6 hónapon keresztül (illetve rövidebb időtartamú foglalkoztatás esetén, a foglalkoztatás utolsó napjáig), legfeljebb 24 hónapig tart.
- b) A munkahelyi segítő az egyes továbbadott támogatásban részesülő végső kedvezményezetteknel teljes munkaidőben foglalkoztatásban álló munkavállaló lehet. A mentorálási tevékenységet maximum heti 8 órában végezheti, a 7.3.1 pontban jelzett béregységköltség szerint.

- c) A munkahelyi mentori tevékenység egyszerre/ egy időben minimum 1, maximum 5 fő célcsoporttagra irányulhat. A kieső munkahelyi segítőt pótolni szükséges.

VI. Együttműködésre vonatkozó elvárások

Kedvezményezettnek szükséges együttműködnie a TEF-fel a célcsoporttagok kiválasztásában, a továbbadott támogatás nyomonkövetése, átlátható felhasználása biztosításának, továbbá a foglalkoztatási és mentorálási feladatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás nyújtásának, valamint a foglalkoztatási és képzési adatok összehangolásának elősegítése érdekében.

A megvalósítás teljes időszaka alatt a projektbe bevont célcsoporttagok támogatására és a lemorzsolódás csökkentése érdekében a TEF által biztosított támogató referensek rendelkezésre állnak, és együttműködnek a munkahelyi segítőkkel, asszisztensekkel.

A támogató referensek feladatai a képzésszervezéssel kapcsolatos tevékenységek mellett a célcsoporttag foglalkoztatásban és képzésben történő bennmaradásának elősegítése személyes segítséssel (tanácsadás, egyéni esetkezelés, mobilitási nehézségek, gyermekelhelyezés, családi problémák), továbbá rendszeres kapcsolattartás a célcsoporttaggal és a továbbadott támogatásban részesülő végső kedvezményezettrel (munkahelyi segítővel), ezzel biztosítva a lemorzsolódás kockázatának csökkentését, a képzések sikeres elvégzését.

VII. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításához kapcsolódó elvárások

A projekt végrehajtása során a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető, „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz” c. útmutatóban található, a támogató alap és a szerződésben megítélt összeg szerint releváns kommunikációs csomag kötelező elemeit kell végrehajtani. A tevékenységgel kapcsolatos elvárásokat részletesen lásd a Felhívás 6.2 pontjában.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”¹⁸ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség

¹⁸ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

szempontjából jogszabályba¹⁹ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékossgal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Esélyegyenlőségi elvárások:

Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően

3.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége legfeljebb **21 631 604 200,- Ft**

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő/feltételes vissza nem térítendő támogatás összege:

Egy pályázatra jutó összeg: minimum 9.743.926 Ft-maximum 172.673.668 Ft

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltsége 100 %-a.

¹⁹ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

4. A PROJEKTVÉGREGHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt megvalósítás a támogatási kérelem benyújtásától saját felelősségre megkezdhető, de legkésőbb 2026.05.01-ig szükséges megkezdeni.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha a célcsoporttag(ok) továbbfoglalkoztatása és minden szakmai tevékenység lezárult, valamint pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek a projekt, ha a megvalósítás során keletkezett bizonylatok kifizetése megtörtént.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai megvalósítását legkésőbb a támogatott foglalkoztatás és a kötelező továbbfoglalkoztatás befejezéséig teljesíteni kell.

Ez a projektbe való belépés első napjától számítva:

- **legalább 24 hónap**, amennyiben nem történik lemorzsolódás,
- **legfeljebb 33 hónap**, amennyiben a projekt során lemorzsolódás következik be, és emiatt a foglalkoztatás időben kitolódik.

A fentieket figyelembe tartva a projekt fizikai befejezésének legkésőbbi határideje **2029. 01.31.**

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

Önnek a projektjében **5** mérföldkövet kell tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének legkésőbbi dátuma	Mérföldkőig elérendő eredmények leírás
1. mérföldkő	a megvalósítás kezdetétől számított 4. hónap utolsó napja	<ul style="list-style-type: none"> • indikátor alátámasztó dokumentum (munkaszerződés/kinevezés benyújtása) • projekt előrehaladás bemutatása • kötelező tájékoztatás és nyilvánosság megvalósításának alátámasztása (KTK-Plusz szerinti dokumentumok benyújtása) táblafotó, a már működő honlapon, közösségi médiafelületén az Arculati kézikönyv szerinti infoblokk képernyőfotója, 37 millió Ft. felett a TEF által jóváhagyott sajtóközlemény a projekt indításáról, illetve az igazoló e-mail melyben megküldésre került a sajtó számára a közlemény
2. mérföldkő	a megvalósítás kezdetétől számított 8. hónap utolsó napja	<ul style="list-style-type: none"> • indikátor alátámasztó dokumentum (munkaszerződés/kinevezés benyújtása) • projekt előrehaladás bemutatása
3. mérföldkő	a megvalósítás kezdetétől számított 12. hónap utolsó napja	<ul style="list-style-type: none"> • indikátor alátámasztó dokumentum (munkaszerződés/kinevezés benyújtása) • projekt előrehaladás bemutatása
4. mérföldkő	a megvalósítás kezdetétől számított 16. hónap utolsó napja	<ul style="list-style-type: none"> • indikátor alátámasztó dokumentum (munkaszerződés/kinevezés benyújtása) • projekt előrehaladás bemutatása
5. mérföldkő (záró mérföldkő)	a projekt fizikai befejezésének napja	<ul style="list-style-type: none"> • a projekt fizikai befejezésének időpontjáig a felhívásban előírt valamennyi tevékenység megvalósult. A továbbfoglalkoztatás igazolására szolgáló munkáltatói igazolás csatolása szükséges. • véglegesen el kell számolni a projekttel összefüggésben felmerült korábban el nem számolt költségekkel és • a záró beszámoló keretében be kell számolni a projekt szakmai megvalósításáról, a támogatói okiratban, a támogatási kérelemben vállaltak teljesítéséről az egész projekt megvalósítása során. • 37 millió Ft felett a TEF által jóváhagyott sajtóközlemény a projekt zárásáról, illetve az igazoló e-mail melyben megküldésre került a sajtó számára a közlemény

		<ul style="list-style-type: none"> • fotódokumentáció feltöltése a Térképtérre (maximum a projekt fizikai befejezését követő 60 nap)
--	--	---

A záró kifizetési igényléshez csatolni kell a Felhívás 7. fejezete szerinti valamennyi dokumentumot, amely alátámasztja az eredeti célkitűzés megvalósulásának tényét, és korábban még nem került benyújtásra.

A záró kifizetési igénylésben, ha korábban nem történt meg az előleg összegének teljes elszámolása, akkor az előleggel el kell számolni.

A záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, ha a végső kedvezményezett a korábbi kifizetési igénylések keretében már a teljes megítélt támogatással elszámolt. Ez esetben a záró kifizetési igénylésben igényelt támogatás nulla forint lesz, amelyet technikai számlaként szükséges benyújtani

A záró kifizetési igénylésben a végső kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a záró kifizetési igénylést követően fel nem használt támogatásról lemond.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

- I. Kérjük, hogy a támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorokat szerepeltesse:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (igen/nem)	Minimum célérték
Munkaerőpiaci integráló programba bevont személyek száma (kivéve közfoglalkoztatási jogviszonnyal érintettek)	ESZA+	fő	OP-kimeneti	EPO12	nem	1
Kisebbségek (beleértve marginalizálódott közösségeket, például a romákat)	ESZA+	fő	Közös kimeneti	EECO15	nem	1
Legfeljebb alsó középfokú végzettséggel rendelkező résztvevők	ESZA+	fő	Közös kimeneti	EECO09	nem	1

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (igen/nem)	Minimum célérték
Kilépéskor foglalkoztatásban álló résztvevők	ESZA+	fő	Közös eredmény	EECR04	nem	Az EPO12 indikátornál rögzített célérték legalább 60 %-a

Az adott indikátor számítása során egy résztvevőt csak egyszer lehet figyelembe venni (pl. a „Munkaerőpiaci integráló programba bevont személyek száma” elnevezésű indikátor célértékébe egy fő egy értéknek számítható be), **ugyanakkor az indikátorok résztvevői állománya között értelemszerű, halmaz-részhalmaz jellegű átfedések vannak.**

A célérték oszlopban a minimum vállalások kerültek feltüntetésre. Amennyiben magasabb indikátorszámot vállal a kedvezményezett, abban az esetben a támogatási kérelemben ennek megfelelően, arányosan szükséges rögzíteni a célértékeket.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az indikátorokról nemek (férfi/nő) szerinti bontásban szükséges adatot szolgáltatni.

Indikátor neve: **Munkaerőpiaci integráló programba bevont személyek száma (kivéve közfoglalkoztatási jogviszonnyal érintettek)**

Indikátor definíciója: Azon személyek száma összesítve, akik a projektbe a toborzást követően bevonásra kerültek és a projekt által biztosított valamely szolgáltatásban részesültek.

Indikátor számítási módja: Egy személy egynek számít az indikátor számításakor, projekt szinten.

Indikátor igazolásának módja: munkaszerződés/kinevezés

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezésének dátuma.

Indikátor neve: **Kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)**

Indikátor definíciója: A projektbe bevont személyek száma közül a 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § alapján, nyilatkozatban roma önazonosságukat vállaló személyek száma összesítve.

Indikátor számítási módja: Egy személy egynek számít az indikátor számításakor, projekt szinten.

Indikátor igazolásának módja: résztvevő nyilatkozata

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezésének dátuma.

Indikátor neve: **Legfeljebb alsó középfokú végzettséggel rendelkező résztvevők**

Indikátor definíciója: Azok a résztvevők, akiknek az ESZA+ beavatkozásának megkezdésekor az oktatás egységes nemzetközi osztályozási rendszere (ISCED 2011) szerinti legmagasabb iskolai végzettségi szintjük az ISCED 2-es vagy annál alacsonyabb kategóriába tartozik.

Indikátor számítási módja: Egy személy egynek számít az indikátor számításakor, projekt szinten.

Indikátor igazolásának módja: résztvevő nyilatkozata

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezésének dátuma.

Indikátor neve: **Kilépéskor foglalkoztatásban álló résztvevők**

Indikátor definíciója: Azon, a projektbe történő belépést megelőző napon regisztrált álláskereső vagy munkanélküli vagy inaktív személyek száma, akik ESZA+ támogatásban részesültek, és a képzés megszerzését (kivéve olyan póttag esetében, aki már szakképzettséggel, és/vagy szakképesítéssel rendelkezőként kerül bevonásra), valamint az ESZA+ művelet elhagyását követő 180. napon foglalkoztatásban voltak.

Indikátor számítási módja: Egy személy egynek számít az indikátor számításakor, projekt szinten.

Indikátor igazolásának módja: A továbbadott támogatást kihelyező szerv kimutatása

Indikátor teljesítésének időpontja: A projekt fizikai befejezésének dátuma.

Felhívjuk figyelmét, hogy a fenti indikátor célérték rögzítésénél a **Munkaerőpiaci integráló programba bevont személyek száma (kivéve közfoglalkoztatási jogviszonnyal érintettek)** indikátor esetében rögzített célérték legalább 60 %-ával megegyező számot szükséges rögzíteni.

A fenti indikátor értékekbe csak azon személyek számíthatók be, akik a felhívás 2.3. I. pontja értelmében a célcsoporti meghatározásnak a bevonásuk időpontjában megfeleltek.

A támogatói okiratban vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatói okiratban meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

A 37 millió forint alatti projektek esetén a kommunikációs csomag kötelező elemei az alábbiak:

- A kedvezményezett már működő honlapján és közösségimédia-felületein a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése.
- A megvalósítás helyszínén „A3” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (nem elszámolható).

A 37 millió forint feletti projektek esetén a kommunikációs csomag kötelező elemei az alábbiak:

- A kedvezményezett már működő honlapján és közösségimédia-felületein a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése.
- Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)
- A megvalósítás helyszínén „A2” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el)
- Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható)
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (nem elszámolható).

Felhívjuk figyelmüket, hogy a kötelező tájékoztatáshoz és nyilvánossághoz kapcsolódó dokumentumokat, a sajtóközleményeket a kiküldést megelőzően szükséges megküldeni a TEF részére jóváhagyásra, arculati szempontból történő ellenőrzésre.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az összeférhetetlenség biztosításának érdekében szükséges figyelembe venni a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. paragrafusában foglaltakat.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása az Ön feladata és felelőssége. Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

Nem releváns.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve Belügyi Alapokból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns a Kedvezményezett vonatkozásában, az adatokat a felhívás meghirdetője a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság gyűjti.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projektmegvalósítás befejezésének napjától számított **8 hónapig** a projekt az alábbi feltételeknek megfelel:

- Ez alatt az időszak alatt a kedvezményezett köteles adatot szolgáltatni a TEF felé havi szinten a projekt keretében bevont személyek továbbfoglalkoztatásával kapcsolatban.
- Az adatszolgáltatás célja a projekt eredményeinek nyomon követése, különös tekintettel a célcsoporttagok továbbfoglalkoztatásának és munkaerőpiaci helyzetének alakulására vonatkozóan.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- 50%-a. A támogatás igénybevételének feltételeként a Kedvezményezett köteles az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére elkülönített fizetési számlát nyitni és fenntartani. Az elkülönített számla célja a támogatás pénzügyi nyomon követhetőségének biztosítása, valamint a szabályszerű elszámolás elősegítése.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Nem releváns.

7.3. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek a felhívásban meghatározott elszámolhatósági feltételeknek.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Átalány alapú egységköltség és alátámasztó dokumentumai:

I. Kategória: Átalány alapú egységköltség és alátámasztó dokumentumai:

1. A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei	
<ul style="list-style-type: none">• Munkahelyi beilleszkedés segítése munkahelyi segítő személyéhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások (<i>bér és kapcsolódó járulékok</i>) Adminisztratív tevékenység <ul style="list-style-type: none">• asszisztens személyéhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások (<i>bér és kapcsolódó járulékok</i>)	
<u>Kifizetési igénylés során csatolandó alátámasztó dokumentumok:</u>	<i>Egységköltség összesítő (a felhívás melléklete)</i>
2. Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	
<ul style="list-style-type: none">• célcsoport személyi jellegű ráfordításai (<i>bér és illetmény, az ahhoz kapcsolódó pótlékok, járulékok</i>)	
<u>Kifizetési igénylés során csatolandó alátámasztó dokumentumok:</u>	<i>Egységköltség összesítő (a felhívás melléklete)</i>

II. Kategória: Valós költség és alátámasztó dokumentumai:

1. Célcsoport támogatásának költségei
Célcsoport által igénybe vett munkaerőpiaci szolgáltatások költségei <ul style="list-style-type: none">• a célcsoport alkalmassági vizsgálatának díja Maximum 11.900 Ft/fő/vizsgálat (munkaköri alkalmassági vizsgálat/szakmai alkalmassági vizsgálat)

Dokumentációs, irattározási, archiválási költség <ul style="list-style-type: none"> dokumentációs költség és archiválás költség Maximum 97 249 Ft/támogatási kérelem 	
Kifizetési igénylés során csatolandó alátámasztó dokumentumok:	
Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat	A költség elszámolásakor – záradékolási kötelezettség!
Kifizetés bizonylata	A költség elszámolásakor
Szerződés, vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő VAGY szerződés, vagy visszaigazolt írásos megrendelő hiányában nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt VAGY biztosítási kötvény	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén
Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról vagy minta a tárgyasult szolgáltatásról	A költség elszámolásakor Bérleti díjak esetén nem releváns
<ul style="list-style-type: none"> kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége Maximum A3 méretű tábla 7 209 Ft/megvalósítási helyszín 37 millió forint feletti támogatás esetében A2 maximum 8 797 Ft/megvalósítási helyszín 	
Kifizetési igénylés során csatolandó alátámasztó dokumentumok:	
Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat	A költség elszámolásakor – záradékolási kötelezettség!
Kifizetés bizonylata	A költség elszámolásakor
A kedvezményezett igazolása a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás teljesítéséről VAGY minta a tárgyasult szolgáltatásról elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	A költség elszámolásakor
Szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő VAGY szerződés és visszaigazolt írásos megrendelő hiányában nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén
<ul style="list-style-type: none"> lakhatási támogatás (max. havonta legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér 70%-ának megfelelő összeg/fő) Figyelem! Az SZJA törvény 71. § (1b) pontja alapján a munkáltató által adott lakhatási támogatás béren kívüli juttatásnak minősül (évi 1.800 eFt-ig), azaz a kifizető összes terhe 28% (15% SZJA és 13% szochó). A táblázatban megadott mértéknek már ezen költségeket is tartalmaznia kell, azaz további költségek nem elszámolhatóak. 	
Kifizetési igénylés során csatolandó alátámasztó dokumentumok:	
Bérleti szerződés	A költség elszámolásakor – záradékolási kötelezettség!
A bérjegyzék(ek) másolata vagy elektronikusan kiállított, a támogatott által letöltött bérjegyzék(ek)	A költség elszámolásakor – záradékolási kötelezettség!
A lakóingatlan bérleti díjáról a támogatott nevére kiállított számlá(k) másolata, amely számlá(ka)t az adószámmal rendelkező bérbeadó állít ki (adóazonosító jel nem elégséges a számlaadáshoz, a számlaképesség miatt a bérbeadónak adószámmal kell rendelkeznie). Adószámos magánszemély bérbeadó esetében – amennyiben nem	A költség elszámolásakor – záradékolási kötelezettség!

<i>köteles számla kibocsátására – általa kibocsátott olyan számviteli bizonylat is becsatolható, mely a bérbevevő nevére kiállított, s tartalmazza az adószámos magánszemély bérbeadó nevét, adószámát is. A bérleti díj teljes kifizetéséről szóló banki átutalási bizonylatok (bankkivonatok) másolatai, amely bizonylatok alátámasztják a bérbeadó számlájára történő kifizetés(eke)t. (A bérleti díj készpénzes kifizetése átvételi elismervénnyel nem elfogadható, arra a támogatás nem fizethető ki.)</i>	
---	--

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

A projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított szakmai megvalósításban közreműködő személyekre vonatkozó **béregységköltségeket alkalmazni:**

- a) **Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (bére vagy illetménye, az ahhoz kapcsolódó pótlékok)**
- b) **Munkahelyi segítő személyéhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások (bér és kapcsolódó járulékok)**

Továbbadott támogatással érintett célcsoporttagok és munkahelyi segítők béregységköltségei		
Év	Célcsoport személyi jellegű ráfordítás	Munkahelyi segítő személyi jellegű ráfordítás
2025.07.01 - 2026.06.30	514 901 Ft	102 980 Ft
2026.07.01 - 2027.06.30	514 901 Ft	102 980 Ft
2027.07.01 - 2028.06.30	514 901 Ft	102 980 Ft
2028.07.01 - 2029.12.31	514 901 Ft	102 980 Ft

- c) az adminisztratív tevékenységek ellátása érdekében **maximum 2 fő asszisztens** alkalmazása legfeljebb heti 8 órában lehetséges kedvezményezettenként (bér vagy illetmény, és az ahhoz kapcsolódó járulékok)

Év	Asszisztens esetén elszámolható költség heti 8 óra munkaidő (Ft/hó)
2025.07.01 - 2026.06.30	125 715 Ft
2026.07.01 - 2027.06.30	125 715 Ft
2027.07.01 - 2028.06.30	125 715 Ft
2028.07.01 - 2029.12.31	125 715 Ft

A feltüntetett célcsoporti béregységköltség a projekt keretében alkalmazott **teljes munkaidőben alkalmazásban álló célcsoporttagokra vonatkoznak**. A munkahelyi segítő béregységköltség a projekt keretében heti **8 órában alkalmazásban álló munkahelyi segítőkre vonatkoznak**. Az asszisztens esetén elszámolható béregységköltség a projekt keretében heti 8 órában alkalmazásban álló asszisztensekre vonatkoznak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a továbbadott támogatással érintett béregységköltségek kizárólag a projekt terhére fordított munkaidővel arányosan számolhatók el!

- a) A fenti költségek kifizetéséhez a kifizetési kérelem benyújtásakor Önnek az alábbi alátámasztó dokumentumot kell benyújtania:
- Béregységköltség összesítő (amely a Felhívás melléklete)
- b) A továbbadott támogatással érintett béregységköltség elszámolhatóságának igazolására az alábbi dokumentumoknak kell a helyszínen rendelkezésre állnia:
- A foglalkoztatotti jogviszonyt igazoló dokumentum (pl. munkaszerződés/kinevezés)
 - A projektre fordítandó munkaidőt igazoló dokumentum (pl. munkaköri leírás)
 - Munkaidő nyilvántartás/Munkaidő-kimutatás
 - Egységköltség összesítő (amely a Felhívás melléklete)

A b) pontban meghatározott dokumentumokat a TEF helyszíni ellenőrzés vagy erre vonatkozó célzott adatbekérés keretében vizsgálja.

A munkaszerződésnek/munkaköri leírásnak tartalmaznia kell a projektre fordított munkaidőt és hogy a bér egységköltségek csak **a projektre fordított idővel arányosan** számolhatóak el.

A felhívás keretében a fenti táblázatokban meghatározott egységköltségek betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete a felhívás megjelenésének napja, vége a projekt fizikai befejezése.
2. Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
3. A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítõn szükséges elszámolnia.

Elszámoláshoz csatolandó összesítők	
Azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500.000 forintot	Kis támogatástartalmú számlák összesítője
Dokumentációs, irattározási, archiválási költség	Általános rezsiköltség összesítő

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (excel formátumú) összesítőkön történik:

Elszámoláshoz csatolandó összesítők	
A felhívás 7.3. fejezet I. pontjában meghatározott átalány alapú béregységköltségek	Egységköltség összesítő (felhívás melléklete)
Lakhatási támogatás	Lakhatási támogatás összesítő (felhívás melléklete)

A **kis támogatástartalmú számlák** összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege 500.000 Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 500.000 Ft lehet.

Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket önálló elszámoló bizonylatként rögzítve tudja elszámolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez²⁰ kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha a bizonylat visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódik és a bizonylat összege nem haladja meg az adott összesítő vonatkozásában a visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódóan meghatározott maximális összeget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzített önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni.

A **Dokumentációs, irattározási, archiválási költségeket** az általános rezsiköltség összesítőn szükséges elszámolni. Maximum 97 249 Ft/támogatási kérelem összegben tervezhető az alábbi tételekre:

Anyag megnevezése	Mértékegység	Mennyiség
másolópapír A4 500 db	csomag	10
gumis mappa A4	db	10
iratpapucs A4	db	5
genotherm A4	csomag	1
archiváló doboz	csomag	1
pendrive 256 GB	db	2

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

- Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

²⁰ Szállítói szerződés: a kedvezményezett és a szállító között létrejött, a projekt megvalósítása érdekében kötött szerződés, közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés, keretmegállapodás alkalmazása esetén az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés, továbbá a visszaigazolt írásbeli megrendelés.

Piaci ár igazolása

- Azon szállítói szerződések és visszaigazolt írásbeli megrendelők esetén, amelyek elszámolható összköltsége **nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot**, a kedvezményezett részéről az elszámolás benyújtásakor nem szükséges a piaci ár alátámasztása, azonban **a TEF helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti a felhívás 7.3. pontjában meghatározott alátámasztó dokumentumok alapján.**
- Az összeghatár tekintetében felhívjuk figyelmüket ugyanakkor arra, hogy a beszerzési igények mesterséges felosztására nincs lehetőség, azaz ugyanazon szállítóval és/vagy ugyanazon tárgyban létrejött szerződések együttes összege nem haladhatja meg a bruttó 300 000 Ft-ot.
- Közbeszerzéssel érintett költségek esetében a kifizetési kérelem benyújtásakor nem szükséges benyújtani a közbeszerzési dokumentációt a piaci ár alátámasztásaként, azok ellenőrzése során kiállított támogathatósági nyilatkozat/ támogató tartalmú utóellenőrzési jelentés megléte szükséges.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A költségvetésnek a 7.3 illetve 7.3.1 fejezetben foglaltaknak szükséges megfelelnie.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek szakaszos elbírálással kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Támogatás Továbbadási Eljárásrend szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Támogatás Továbbadási Eljárásrend szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótlható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatást igénylő alapadatai” moduljában a megfelelő opció kiválasztásra került
A támogatási kérelmet a Felhívás 1.1 pontjában támogatást igénylőként megnevezett szervezet nyújtotta be, továbbá a támogatást igénylő nem tartozik a Felhívás 1.2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma” modulja
A támogatást igénylő a felhívás 1.3 pontjában meghatározott, benyújtási szakasznak megfelelő időszakon belül nyújtotta be a támogatási kérelmét.	A feltételt a TEF az elektronikus rendszerben elérhető adatok alapján ellenőrzi
A támogatást igénylő megfelel az Áht.-ben foglaltak szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.	A feltételt a TEF az elektronikus rendszerben elérhető adatok alapján ellenőrzi
A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.	A feltételt a TEF az elektronikus rendszerben elérhető adatok alapján ellenőrzi
A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-végelszámolás vagy egyéb- a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt.	A feltételt a TEF az elérhető elektronikus rendszerekben ellenőrzi

A támogatást igénylő nem szerepel az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet 137. cikk (1) bekezdése szerinti korai felismerési és kizárási rendszerben. ²¹	EUPR lekérdezések, hivatalos adatbázisok
---	--

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható szempontok	jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
A támogatást igénylő által elektronikusan benyújtásra került a nyilatkozat és az a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.		A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen (minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással) aláírt nyilatkozat.
A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában, minden előírt adatmezőt kitöltve került benyújtásra.		A támogatási kérelem kitöltő felületének valamennyi modulja
A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.		A feltételt az irányító hatóság az elektronikus rendszerben elérhető adatok alapján ellenőrzi
A felhívás 12.1 pontja szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikusan formában, releváns esetben a megadott sablonok annak valamennyi adatmezőjét kitöltve, olvasható formátumban, benyújtásra kerültek.		A támogatási kérelem kitöltő felületének „Dokumentum(ok) csatolása” moduljába feltöltött dokumentumok
Az igényelt támogatás összege nem alacsonyabb, mint a minimálisan igényelhető, és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.		A támogatási kérelem kitöltő felületének pénzügyi adatok modulja
A projekt költségelemei a Felhívás és mellékleteiben foglaltak alapján megfelelő támogatható tevékenységekbe kerültek besorolásra, melyek kapcsolódnak a megjelölt fejlesztendő tevékenységhez.		A támogatási kérelem kitöltő felületének pénzügyi adatok modulja
A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi		Támogatást igénylő nyilatkozata

²¹ A 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 2026. január 1-jétől hatályos 100/A §-a alapján.

Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését a Támogató az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	
A támogatást igénylő által benyújtott Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozat formai követelményeinek a nyilatkozat megfelel.	A támogatási kérelem kitöltő felületének „Átláthatósági nyilatkozat” modulja

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3. Előértékelési szempontok

	Értékelési előfeltételek	Pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A kötelező tevékenységek mindegyikét vállalja a támogatást igénylő. Nem: 0 pont Igen: 1 pont	0-1	- Szakmai terv - A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók és Műszaki-szakmai eredmények” modulja
2.	A Felhívás 2.3. pontjában megfogalmazott műszaki-szakmai elvárásoknak a támogatási kérelem megfelel. Nem: 0 pont Igen: 1 pont	0-1	Szakmai terv
3.	Amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelemmel összefüggésben már lefolytatott közbeszerzést, azok kapcsán a támogató tanúsítvány/utóellenőrzési jelentés rendelkezésre áll. Amennyiben a támogatást igénylő még nem folytatott le a támogatási kérelemmel összefüggésben közbeszerzési eljárást, vagy a támogatást igénylő esetében nem	0-1	- Támogató tanúsítvány(ok) amennyiben a támogatást igénylő a támogatási kérelemmel összefüggésben központi beszerző szerv által lefolytatott beszerzés kapcsán keretmegállapodáshoz kötelezően csatlakozott, vagy saját hatáskörben lefolytatott (feltételes) közbeszerzést - Vagy nyilatkozat arról, hogy a projekthez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtásáig nem indítottak meg közbeszerzési eljárást

	<p>releváns, akkor ez esetben a szempont nem releváns.</p> <p>Nem: 0 pont Igen/ Nem releváns: 1 pont</p>		
4.	<p>A támogatást igénylő a felhívás 7. fejezetében foglaltaknak megfelelően tervezte meg a projekt költségvetését, a költségek mértékére, arányára vonatkozó elvárásoknak megfelel.</p> <p>Nem: 0 pont Igen: 1 pont</p>	0-1	<p>- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Pénzügyi adatok/ Költségek” modulja</p> <p>- A támogatási kérelem kitöltő felületének „Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók” modulja</p>
5.	<p>A tervezett költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag és pénzügyileg alátámasztottak, megfelelnek a piaci árak és szükségesek a célok eléréséhez úgy, hogy optimális legyen a támogatás összege, a vállalt tevékenységek és a célkitűzések elérése közötti viszony.</p> <p>Nem: 0 pont Igen: 1 pont</p>	0-1	Támogatási kérelem
6.	<p>A projekt szemlélete, illetőleg tevékenységei nem ütköznek az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakba.</p> <p>Nem: 0 pont Igen: 1 pont</p>	0-1	Szakmai terv 8. pont
7.	<p>A támogatást igénylő a projekt megvalósítása során legalább 5 mérföldkövet tervezett a Felhívás 5.1. pontjában meghatározott szempontoknak megfelelően.</p> <p>Nem: 0 pont Igen: 1 pont</p>	0-1	Szakmai terv 7. pont és támogatási kérelem adatlap

Az értékelési előfeltételek esetében 0 vagy 1 pont adható. Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyike esetében 0 pontot kap, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül. A minimum elérendő pontszám összesen 7 pont.

4. Előnyt jelentő szempontok

	Tartalmi szempont értékelési	Adható pontszám	Minimálisan elérendő pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
8	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata (értékelés alapját a Szakmai terv szolgálja 2.-4 fejezet)	15	0	
8.1	<p>A projekt céljainak Felhíváshoz való illeszkedése: kiemelt cél a továbbfoglalkoztatási kötelezettségen túli tartós foglalkoztatás elősegítése a célcsoport körében.</p> <p>Annak vállalása, hogy a program befejezésének időpontjában foglalkoztatott célcsoporttagok legalább 50%-át határozatlan idejű munkaszerződéssel/kinevezéssel foglalkoztatja tovább: 15 pont</p> <p>Annak vállalása, hogy a program befejezésének időpontjában foglalkoztatott célcsoporttagok legalább 25%-át határozatlan idejű munkaszerződéssel/kinevezéssel foglalkoztatja tovább: 5 pont</p> <p>Nem vállalja a célcsoporttagok határozatlan idejű munkaszerződéssel/kinevezéssel való továbbfoglalkoztatását: 0 pont</p>	15, 5, 0		Szakmai terv 3. pont
9	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata (értékelés alapját	16		

	<i>a Szakmai terv szolgálja 5.-6. fejezet)</i>			
9.1	<p>Munkaerőpiaci integráló programba bevont személyek elnevezésű vállalás száma indikátor</p> <p>14-18 fő vállalása: 10 pont 10-13 fő vállalása: 8 pont 6-9 fő vállalása: 4 pont 2-5 fő vállalása: 2 pont 1 fő vállalása: 0 pont</p>	0,2,4,8,10		Szakmai terv 3. pont és „Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók” modulja
9.2	<p>Kedvezményezett vállalja, hogy a bevonni tervezett célcsoporttagok közül a románok aránya:</p> <p>83% fölötti vállalás esetén: 6 pont 72-82% vállalása esetén: 4 pont 61-71% vállalása esetén: 2 pont 60 % vállalása esetén: 0 pont</p>	2,4,6		Szakmai terv 3. pont
10	Európai Unió programban való részvétel vizsgálata	3	0	
10.1	<p>A támogatást igénylő a 2007-2013 és/vagy a 2014-2020 közötti programozási időszakban megvalósított Európai Unió társfinanszírozású programot.</p> <p>Igen: 3 pont Nem: 0 pont</p>	0,3		Szakmai terv 9. pont

Összesen	34	7	
-----------------	----	---	--

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 7 pontot. A 7 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Azonos pontszám esetén a támogatási kérelmek beérkezésének időrendi sorrendje dönt.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Jelen pályázati felhívás keretében nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²²

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

²² Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a TEF Program-végrehajtási Koordinációs és Módszertani Osztály munkatársaihoz.

E-mail elérhetőség: noazesely@tef.gov.hu

Telefonos elérhetőség: [+36 70 332 0512](tel:+36703320512)

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- a. A Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya és releváns esetben a hivatalos képviselő által adott meghatalmazás, amely tartalmazza a meghatalmazottak aláírási jogkörét (1. számú melléklet).
- b. Bankszámla igazolás.
- c. Szakmai terv (2. számú melléklet).
- d. Nyilatkozat a közbeszerzésekről, releváns esetben csatolandó
- e. Alapjogi charta megismerése (3. számú melléklet).
- f. Nyilatkozat nem hiánypótolható jogosultsági felételekhez (4. számú melléklet).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékletet a támogatási okirat megkötése során csatolni szükséges.

Esélyegyenlőségi terv (amennyiben releváns)

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

- a) 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában).

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A célja a munkaerőpiacon leginkább hátrányos helyzetűnek számító, alacsony (legfeljebb általános iskolai) végzettséggel rendelkező romák, kiemelten roma nők – akik regisztrált álláskereső vagy munkanélküliek vagy inaktívak – foglalkoztatása a közszolgáltatásokban, a munkakör betöltéséhez szükséges tudások egyidejű megszerzésével, foglalkoztatásba ágyazott képzések szervezése, lebonyolítása által, továbbá a foglalkoztatásban maradásuk elősegítését célzó mentorálás megvalósításával. További cél a társadalmi előítélettel és munkaerőpiaci diszkriminációval küzdő romák, kiemelten a roma nők társadalmi befogadásának, munkaerőpiaci integrációjának elősegítése valamint kiemelt cél a továbbfoglalkoztatási kötelezettségen túli tartós foglalkoztatás elősegítése a célcsoport körében. Az intézkedés a 16 hónap támogatott foglalkoztatással és 8 hónap továbbfoglalkoztatással hozzájárul a tartós foglalkoztatás elősegítéséhez, ezáltal növeli többek között a közszolgáltatásokban dolgozó romák arányát, segítve ezzel társadalmi integrációjukat. Emellett a közszolgáltatások munkaerőpiaci igényére reagálva támogatja a munkakörökhöz kapcsolódó képzettségek és tudás megszerzését is, csökkentve ezzel az egyes területeken tapasztalható munkaerőhiányt, illetve növelve a romák munkaerőpiacon történő elhelyezkedési esélyeit. Továbbá a célcsoporttagok egyénre szabott segítése, mentorálása által elősegíti a közszolgáltatásokhoz kapcsolódó munkakörnyezetbe történő beilleszkedésüket, valamint foglalkoztatásban maradásukat.

A magyarországi foglalkoztatási helyzet egyik súlyos problémája az alacsony iskolai végzettségűek magas inaktivitása, az alacsony iskolai végzettség koncentrációja és újratermelődése egyes hátrányos helyzetű társadalmi rétegekben és térségekben.

Az alacsony iskolai végzettségű, munkaerőpiaci szempontból hátrányos helyzetűek elhelyezkedési esélyét a nyílt munkaerőpiacon kritikus módon meghatározza a képzettségi szintjük és az oktatásban való részvételük.

Az alacsonyan iskolázottak, köztük a romák munkaerőpiaci hátrányai jelentősek.

A foglalkoztatottság növelése a társadalmi esélyteremtés kulcseleme. Az elmúlt évek fejlesztéseivel együtt is a roma népesség, kiemelten a roma nők foglalkoztatási és képzettségi szintje még mindig az országos átlag alatt van. Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező személyek és a romák a munkaerőpiacon jelentős hátrányokkal küzdenek. 2021-ben a 15-64 éves, legfeljebb 8 osztályt végzetek 39,2%-a, a romák 45,9%-a, ezen belül a roma nők 34,3%-a volt foglalkoztatott. A romák körében: az országos átlagnál (19,5%) 4-szer magasabb (79,5%) a legfeljebb alapfokú iskolai végzettségűek aránya; 60,8% a korai iskolaelhagyóké (nem romák: 9,3%).²³ A középfokú oktatásban résztvevő 15-24 évesek aránya a romák esetében 24,6% (nem romák: 42,9%). Elhelyezkedésüket a számukra elérhető munkalehetőségek, képzettségük és az egyénre szabott szolgáltatások hiánya nehezíti.

A Felhívás a 3. Társadalmi felzárkózási fejlesztések prioritáson belül a hátrányos helyzetű emberek foglalkoztatásának támogatása c. beavatkozás alapján kapcsolódik az EFOP Pluszhoz: „a romák foglalkoztatásba ágyazott képzése keretében foglalkoztatásukra és támogatott képzésükre, valamint egyénre szabott személyes segítségükre, mentorálásukra kerül sor.”

²³ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP Plusz 2021-2027)

A Felhívás által érintett egyedi célkitűzés: ESO4.8. Az aktív befogadás ösztönzése, többek között az esélyegyenlőség, a megkülönböztetésmentesség és az aktív részvétel előmozdítása, valamint a foglalkoztathatóság javítása érdekében, különösen a hátrányos helyzetű csoportok számára.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

- 2012/C 326/02 AZ EURÓPAI UNIÓ ALAPJOGI CHARTÁJA
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2010/48/EK a Tanács határozata a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezménynek az Európai Közösség által történő megkötéséről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2022. évi LIX. törvény egyes felsőoktatással, szakképzéssel és felnőttképzéssel összefüggő törvények módosításáról
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1/2023. (II. 28.) KIM rendelet a programkövetelmény nyilvántartásba vételének tartalmi szabályairól
- 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról
- 180/2019. (VII.26.) Korm. rendelet a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról
- 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 1605/2021. (VIII. 18.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 elfogadásáról
- 1219/2025. (VI. 23.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 végrehajtásának a 2025–2027. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

13.3. További melléletek

- a) Meghatalmazás sablon pályázat benyújtásához (1. számú melléklet)
- b) Szakmai terv sablon (2. számú melléklet)
- c) Nyilatkozat az Alapjogi Chartával kapcsolatos elvárásokhoz (3. számú melléklet)
- d) Nyilatkozat nem hiánypótolható jogosultsági feltételhez (4. számú melléklet)
- e) Nyilatkozat iskolai végzettség igazolásához (5. számú melléklet)
- f) Résztevői nyilatkozat inaktív vagy munkanélküli státusz igazolásához (6. számú melléklet)

- g) Résztevői nyilatkozat roma önazonosság vállalásáról (7. számú melléklet)
- h) Bérégységköltség összesítő
- i) Lakhatási támogatás költségösszesítő