

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁROLYI SÁNDOR KÓRHÁZ

Pénzgazdálkodási Osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

főkönyvi könyvelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Intézet főkönyvi nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységének előírás szerinti biztosítása és ellenőrzése. Előirányzatok alakulásának figyelemmel kísérése. Költségfelosztás. Az éves és féléves beszámolók összeállítása.

Adatszolgáltatás az OKFŐ, MÁK, NEAK, ÁSZ, MKSZ, NAV, KEHI felé.

Havi időközi költségvetési jelentések elkészítése. Havi ÁFA bevallás mellékleteinek összeállítása. Analitikus nyilvántartások negyedévenkénti elkészítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Budapesti Károlyi Sándor Kórház www.karolyikorhaz.hu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton a pályázatnak a Budapesti Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldésével (1041 Budapest, Nyár u. 103. Gazdasági Igazgatóság). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 18/2024/Mügy. , valamint a munkakör megnevezését: főkönyvi könyvelő: Elektronikus úton Heinczné Vuklovszki Erika gazdasági igazgató részére a gazdig@karolyikorhaz.hu e-mail címre.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Középiskolai érettségi bizonyítvány és regisztrált államháztartási szakirányú mérlegképes könyvelői képesítés.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- EcoStat gazdasági informatikai program ismerete
- MÁK-KKVTR ismerete
- KGR-K 11 ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Felsőoktatási intézményben szerzett szakirányú végzettség
- Egészségügyi intézményben szerzett 3 év feletti főkönyvi könyvelői tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Számviteli-pénzügyi - Középszint

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.25. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, ezt követően a pályázatok elbírálásra kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.04.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.karolyikorhaz.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.05.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.11.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

