

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁROLYI SÁNDOR KÓRHÁZ

Kardiológiai Rehabilitációs Osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

orvosírnok

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Intézet Kardiológiai Rehabilitációs Osztályán orvosírnoki feladatok ellátása munkaköri leírás alapján, mely magában foglalja az új betegek adminisztrációs felvételét (a beteg adatainak az Intézet által használt medikai szoftver segítségével számítógépbe töltése), a visszatérő betegek kórlapjának kikeresését, majd az új dokumentumok előkészítését. A laboratóriumi leletekkel kapcsolatos adminisztrátori feladatok elvégzését. Az Intézetben használt medikai szoftver segítségével a betegek ellátásával kapcsolatos adatok rögzítését, az orvos irányításával zárójelentések előkészítését, a betétlapok kitöltését. Az osztály hivatalos levelezésének intézése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Budapesti Károlyi Sándor Kórház www.karolyikorhaz.hu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtási módja: Postai úton a Budapesti Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldéssel: (1041 Budapest, Nyár u. 103. Ápolási Igazgatóság). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 5/2024/Mügy., valamint a

munkakör megnevezését: orvosírnok.

Elektronikus úton: horvath.cs@karolyikorhaz.hu Dr. Horváth Csilla ápolási igazgató e-mail címére.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Általános képzési programok, tovább nem bontható, érettségi bizonyítvány és felhasználói szintű számítógépes ismeret

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- gépelni tudás

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- egészségügyben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.02.14. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, ez után a pályázatok elbírálásra kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.02.20. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.karolyikorhaz.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.02.21.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.01.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 51610

Intézményi iktatószám: 5/2024/Mügy.



Közzolgállás