

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁROLYI SÁNDOR KÓRHÁZ

Kardiológiai Rehabilitációs Osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

orvosírnok

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Intézet Kardiológiai Rehabilitációs Osztályán orvosírnoki feladatok ellátása munkaköri leírás alapján, mely magában foglalja az új betegek adminisztrációs felvételét (a beteg adatainak az Intézet által használt medikai szoftver segítségével számítógépbe töltése), a visszatérő betegek kórlapjának kikeresését, majd az új dokumentumok előkészítését. A laboratóriumi leletekkel kapcsolatos adminisztrátori feladatok elvégzését. Az Intézetben használt medikai szoftver segítségével a betegek ellátásával kapcsolatos adatok rögzítését, az orvos irányításával zárójelentések előkészítését, a betétlapok kitöltését. Az osztály hivatalos levelezésének intézését.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Budapesti Károlyi Sándor Kórház. www.karolyikorhaz.hu

Kérjük, hogy pályázati anyagához mellékelje hozzájáruló nyilatkozatát személyes adatainak pályázati eljárással történő kezeléséhez, illetve hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek az adatokat megismerhetik.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtási módja: Postai úton a Budapesti Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldéssel: (1041 Budapest, Nyár u. 103. Ápolási Igazgatóság) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/2023/Mügy., valamint a munkakör megnevezését: orvosírnok. Elektronikus úton: horvath.cs@karolyikorhaz.hu Dr. Horváth Csilla ápolási igazgató e-mail címén.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok, Egészségügy, tovább nem bontható, érettségi bizonyítvány és felhasználói szintű számítógépes ismeret

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- gépelni tudás

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:

Igen **A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:**

Nem **Egyéb pályázati előnyök:**

- egészségügyben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- önéletrajz

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.03.19. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, ez után a pályázatok elbírálásra kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.03.23. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.03.24.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.03.04.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

