

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁROLYI SÁNDOR KÓRHÁZ

Pénzgazdálkodási Osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Intézet pénztári és banki alapbizonylatainak, számláinak rögzítése az integrált rendszerben. Pénzügyi adatszolgáltatásokban való részvétel. Banki forgalom figyelése, kiadások bevételek összesítése, számlázás.

Pénztárosi feladatok ellátása. Készpénzes számlák ellenőrzése és rögzítése. Vevői számlák kiállítása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Budapesti Károlyi Sándor Kórház www.karolyikorhaz.hu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtási módja: Postai úton a Budapesti Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldéssel. (1041 Budapest, Nyár u. 103. Gazdasági Igazgatóság) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/2024/Mügy. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

Elektronikus úton Heinczné Vuklovszki Erika gazd. ig. részére a gazdig@karolyikorhaz.hu e-mail címre.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú

szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Pénzügy, bank és biztosítás, Középiskolai érettségi bizonyítvány, valamint középfokú pénzügyi és számviteli szakképesítés.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- költségvetési intézménynél szerzett 3 év szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű EcoStat integrált gazdasági informatikai program ismerete,

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.03.04. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, ezt követően a pályázatok elbírálásra kerülnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.03.07. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.karolyikorhaz.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.03.08.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.02.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

