

# ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁROLYI SÁNDOR KÓRHÁZ

pályázatot hirdet egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

## **pénzügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az Intézet pénztári és banki alapbizonylatainak, számláinak rögzítése az integrált rendszerben. Pénzügyi adatszolgáltatásokban való részvétel. Banki forgalom figyelése, kiadások, bevételek összesítése, számlázás. Pénztárosi feladatok ellátása. Készpénzes számlák ellenőrzése és rögzítése. Vevői számlák kiállítása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete**

**(munkakörcsalád):** Közgazdaság/pénzügyi/elemezési

**Betöltendő állás jogviszonya:** egészségügyi szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Károlyi Sándor Kórház [www.karolyikorhaz.hu](http://www.karolyikorhaz.hu)

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A foglalkoztatásra a 2020. évi C. törvény alapján egészségügyi szolgálati jogviszonyban kerül sor .

A pályázatok benyújtási módja: Postai úton a Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldéssel. (1041 Budapest, Nyár u. 103. Gazdasági Igazgatóság) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot : 37/2022/Mügy. valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző. Elektronikus úton Kliszek Ildikó gazdasági igazgató részére a [gazdig@karolyikorhaz.hu](mailto:gazdig@karolyikorhaz.hu) e-mail címre.

**Feltételek, előnyök**

*Pályázati feltételek*

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

**Elvárt végzettség/képesítés:**

Középiskolai érettségi bizonyítvány, valamint középfokú pénzügyi és számviteli szakképesítés

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

költségvetési intézménynél szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat,

felhasználói szintű EcoStat integrált gazdasági informatikai program ismerete,

magyar állampolgárság,

*Pályázat elbírálása során előnyt jelent*

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

végzettséget/képzettséget igazoló okirat

A pályázat részeként benyújtandó iratok még.

- részletes fényképes szakmai önéletrajz a jelentkező elérhetőségeivel, személyes adataival,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, továbbá hogy nem áll büntető eljárás hatálya alatt, illetve nyilatkozat sikeres pályázat esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez, illetve hogy a jelentkező anyagát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.01.22. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatok a beérkezést követően elbírálásra kerülnek, ez után az állás azonnal betölthető.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.01.25. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.kozszolgallas.ksz.gov.hu](http://www.kozszolgallas.ksz.gov.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.01.26.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2022.12.27.