

A KÁROLYI SÁNDOR KÓRHÁZ ÁLTAL VÉGZETT EGYES ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK TÁJÉKOZTATÓI

A Károlyi Sándor Kórház (székhely: 1041 Budapest, Nyár u. 103., cégjegyzékszám: (ÁHTI) 750750, adószám: 15493091-2-41, telefonszám: Károlyi Kórház központ: +36 1 369 2111, e-mail: foigazgato@karolyikorhaz.hu, fax: +36 1 360 0091, önállóan képviseli: dr. Kaszás Edit orvos-igazgató, a főigazgató SZMSZ szerinti helyettese), mint adatkezelő fontosnak tartja ügyfelei és minden egyéb érintett természetes személy (továbbiakban: érintettek) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását, ezért ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, és adatkezelése során a magyar hatályos jog anyagi és eljárásjogi szabályai, a mindenkor hatályos Belső Adatvédelmi Szabályzat, valamint egyéb más belső szabályzatok értelmében jár el.

Jelen adatvédelmi Tájékoztató az Adatkezelő Belső Adatvédelmi Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) kivonata, amely azzal a céllal jött létre, hogy az érintetteket tömören tájékoztassa az Adatkezelő egyes adatkezelési tevékenységeiről, valamint releváns szabályairól. Jelen dokumentum a Szabályzat mellékletének tekintendő, és a Tájékoztatóban nem tárgyalt kérdéskörök, témák vonatkozásában a Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak, és ezekkel együtt értelmezendő. A Tájékoztató és a Szabályzat teljes terjedelmében folyamatosan elérhető az adatkezelés tényleges helyszínein, székhely: 1041 Budapest, Nyár u. 103., telephely: 1047 Budapest, Baross utca 69-71. sz. alatt.

Az áttekinthetőséget szolgáló, az Adatkezelő kérdezz-felelek formátumban, valamint ahol lehetett, táblázatban jelenítette meg a tudnivalókat, szükség esetén példával magyarázva. Az átláthatóságot az is segíti, hogy minden adatkezelés önálló oldalon került meghatározásra.

Ebből kifolyólag a jelen melléklet úgy is használható tájékoztatóként, hogy a jelen tájékoztató törzsszövegéhez kizárólag az adott adatkezelés önálló oldala kerül becsatolásra, és az így létrejövő dokumentum alkalmas lesz egy-egy adatkezelés kapcsán a teljes körű tájékoztatásra.

Az egyes adatkezelések a GDPR 13-14. cikkeiben megfogalmazott tájékoztatási kötelezettséget teljesítik.

Kik kezelik az adataimat?

Az adatokat az Adatkezelő Munkatársai, kizárólag a feladataik elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben kezelhetik.

Ad át, továbbít adatot az Adatkezelő más részére?

Személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, vagy ha a feladatot kiszervezi, úgy abban az esetben azt a Szabályzat I. sz. mellékletében meghatározott adatfeldolgozó(k) látja/látják el. Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé ad át adatot az Adatkezelő és felel az adatfeldolgozók tevékenységéért.

Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az adatkezelés jogalapja tisztázott (pl. érintett előzetesen és önkéntesen hozzájárult) ÉS az adat az adatkezeléshez szükséges.

Milyen jogaim vannak?

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján az érintett jogai a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga.

Az egyes jogok részletes meghatározásai, korlátai a Szabályzatban kerültek meghatározásra.

Hol és hogyan kérhetek részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhetek jogaimmal?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, valamint egyéb jogaik gyakorlását – ha azt jogszabály ki nem zárja – a foigazgato@karolyikorhaz.hu e-mail címre, vagy Adatkezelő más elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 15 napon belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján. Amennyiben együttes, közös adatkezelés történik, úgy az érintett bármely adatkezelőnél élhet jogaival.

Hova fordulhatok az önrendelkezési jog megsértése esetén?

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Levélcím: 1525. Pf. 75

Tel: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

E-mail: info@nmhh.hu

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az Adatkezelő hogyan gondoskodik az adataim biztonságáról?

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő a Belső Adatvédelmi Szabályzattól és jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik.

Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

További információkat a Szabályzat 10. fejezete tartalmaz.

Egyéb információk

A GDPR 30. cikk. 1. bek. d) pontja szerinti információ: Személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, vagy ha a feladatot kiszervezi, úgy abban az esetben azt a Belső Adatvédelmi Szabályzat I. sz. mellékletében meghatározott adatfeldolgozó(k) látja/látják el. Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé ad át adatot az Adatkezelő és felel az adatfeldolgozók tevékenységéért.

A GDPR 30. cikk. 1. bek. g) pontja szerinti információ: Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és

kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Milyen adatkezelési tevékenységeket végez az Adatkezelő és milyen célból, mennyi ideig kezeli az adataimat?

ADATKEZELÉS GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL

Az adatkezelés jelen leírását kiegészíti az egészségügyi adatokkal és dokumentációkkal kapcsolatos adatkezelés.

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
gyógykezelés nyújtása	önkéntes hozzájárulás kötelező adatkezelés létfonosságú érdek	aki felé az Adatkezelő gyógykezelést nyújt, továbbá az érintett hozzátartozója (törvényes képviselője), érintett által meghatározott más személy, valamint az Adatkezelő Munkatársa	Lásd alább	Lásd alább	elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik	érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Adatkezelés jogalapja: önkéntes hozzájárulás. Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak a kezelt személy (törvényes képviselője) részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok megadása önkéntes. Abban az esetben, ha a gyógykezelt személy önként fordul az Adatkezelőhöz, az ellátással összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában megadottnak kell tekinteni.
3. Adatkezelés jogalapja: kötelező adatkezelés. Az érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó Adatkezelő felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni,
 - a. ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzőes eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved,
 - b. ha arra szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
 - c. heveny mérgezés esetén,

- d. ha valószínűsíthető, hogy az érintett foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,
 - e. ha az adatszolgáltatásra a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,
 - f. ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészségi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,
 - g. ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.
4. Adatkezelés jogalapja: létfontosságú érdek. Sürgős szükség, valamint a gyógykezelt érintett belátási képességének hiánya esetén az adatok kezelhetők.
 5. A gyógykezelés alatt az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell a szakmai szabályoknak megfelelő adatokat. A kezelést végző orvos Munkatárs dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges.
 6. Adatkezelő azon adatokat nem rögzíti, amelyek közvetlenül nem kapcsolatosak az érintett beteg gyógykezelésével. Beteg gyógykezelésével kapcsolatos minden olyan adat, amely a beteg gyógykezelésében szerepet játszik vagy játszhat.

Ilyen adat például a beteg családi állapota, foglalkozása.

7. A kóros szenvedélyre, illetve a szexuális életre vonatkozó adatok, így például a homoszexualitásra, nemi betegségekre, illetve a drogfogyasztásra vonatkozó adat, az alkoholizmus, a dohányzás szokása, Wassermann teszt vizsgálati eredménye csak akkor rögzíthetők, ha azok az adott beteg/betegség ellátásához szakmai szempontból szükségesek. Továbbításuk csak kivételes okból megengedett, az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyásával.
8. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, vagy megsemmisüléssel, megváltozással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
9. Az előző pontban foglaltakat máshogyan megfogalmazva, a gyógykezelés során az egészségügyi dokumentáció kezelésének rendjét az Adatkezelő úgy alakítja ki, hogy a dokumentációhoz, illetve a beteg személyes adataihoz kizárólag a jogosultak férhessenek hozzá.

Kik az érintettek?

10. Minden természetes személy, aki felé az Adatkezelő gyógykezelést nyújt, továbbá az érintett hozzátartozója (törvényes képviselője), érintett által meghatározott más személy, valamint az Adatkezelő Munkatársa.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei?

11. A kezelt adatok köre:
Személyazonosító adatok
Egészségügyi adatok
Egészségügyi dokumentáció

Mi az adatkezelés célja?

12. Az adatkezelés célja a gyógykezelés nyújtása.

Meddig tart az adatkezelés?

13. Az adatkezelés időtartam: lásd egészségügyi adatokkal kapcsolatos adatkezelés 8. pontját.

Mi az adatkezelés módja?

14. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

15. Közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

16. Adatközlés: amennyiben harmadik fél felé közlésre kerül akár jogszabály alapján, akár önkéntes hozzájárulás alapján, vagy más joggalappal, úgy e címzett adatait az I. sz. melléklet tartalmazza.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

17. Szervezési és technikai intézkedéseket a kezelt adatok védelme érdekében lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

18. Az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

19. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

Kik ismerhetik meg az adatokat, kik lehetnek jelen a gyógykezelés során?

20. A gyógykezelés során jelen lévő személyek.

21. A gyógykezelés során a kezelést végző orvos és a betegellátásban részt vevő más személyek lehetnek jelen.
22. Más Munkatárs, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli.
23. Fogva tartott vagy szabadságelvonással büntetett személy esetében a rendőrség hivatásos állományú tagja vagy a büntetés-végrehajtási szervezet jogviszonyban álló tagja. (Fenti esetekben a gyógykezelt személy hozzájárulására nincs szükség, de a beteg emberi jogait és méltóságát tiszteletben kell tartani).
24. Más személy, ha a gyógykezelt érintett ehhez önkéntesen, kifejezetten és előzetesen hozzájárult.
25. Aki a beteget az adott betegség miatt már kezelte.
26. Akinek az Adatkezelő adatvédelmi vezetése vagy az adatvédelmi tisztviselő valamely ok miatt engedélyt adott.

Munkatársak feladatai a gyógykezelés céljából történő adatkezelés kapcsán

1. *A lázlapok nem tarthatók a betegágy végén vagy másutt a kórteremben, illetve szabadon hozzáférhetően nem tárolhatóak, kivéve a vizitek időtartamait. Viziteket követően a Munkatársaknak a lázlapokat zárhatóan helyre kell letárolniuk úgy, hogy a megismerése jogosultak az adatokhoz zavartalanul hozzáférhessenek.*
2. *A lázlapok tárolását a szervezeti egységvezetők határozzák meg, betartva az adatbiztonság követelményét (pl. zárhatóság), amelyet a beosztott Munkatársak betartani kötelesek.*
3. *A kórlapokat tilos a nővérpulton vagy másutt úgy tárolni, hogy a személyazonosító adatok a helyiségben tartózkodók, a beteg ellátásában részt nem vevők (pl. látogatók) által hozzáférhetőek, megismerhetőek legyenek. Ezért Munkatárs köteles a kórlapokat elzártan tárolni.*
4. *Munkatársak a következő módon kötelesek eljárni: a járóbeteg ambulanciákon és diagnosztikai vizsgálatok esetében a vizsgálatra behívás nem a beteg nevének szólításával, hanem egyéb módon történhet.*
5. *Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét.*
6. *A beteg dokumentációjában történt minden feljegyzést, beírást aláírással vagy kézjeggyel, és ha szükséges, dátummal kell hitelesíteni, elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását is biztosítani kell. Munkatársak kötelesek a saját felhasználói adataikkal bejelentkezni, más Munkatárs felhasználói adatait nem használhatják fel.*
7. *Ha tévesztés, vagy más ok miatt a rögzített adatot módosítani kell, ez csak úgy végezhető, hogy az eredeti adat megállapítható legyen. Módosításnál is kézjeggyel el kell látni a módosítást, elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását és a bejegyzés naplózását a rendszernek biztosítani kell.*

8. Adatot törölni csak a jelen Szabályzat alapján lehet. A törlés során be kell tartani az adatvédelmi előírásokat különös tekintettel a jogosulatlan hozzáférésre. Amennyiben a törlés lehetséges, úgy annak során a manuálisan kezelt adatokat fizikailag meg kell semmisíteni, elektronikusan tárolt adatok esetében azokat helyrehozhatatlanul meg kell változtatni.

**EGÉSZSÉGÜGYI ADATOKKAL, DOKUMENTÁCIÓKKAL KAPCSOLATOS
ADATKEZELÉS**

Jelen leírás az egészségügyi adatokkal, dokumentációkkal kapcsolatos adatkezelést általánosan fogalmazza meg. Adott, egészségügyi adatot is tartalmazó adatkezelés a jelen általános szabályoktól eltérhet, vagy azokat kiegészítheti.

Az adatkezelés független attól, hogy melyik szervezeti egység (osztály) végzi.

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a hozzájáruló nyilatkozat és/vagy a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, valamint a kapcsolattartás	Megállapodás megkötése (GDPR 6. cikk 1. b.), jogszabály alapján kötelező vagy önkéntes hozzájárulás	Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel – személyes adatainak megadása mellett – beleegyező nyilatkozatot ad és/vagy megállapodást köt az Adatkezelővel adott szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban	Lásd alább	egészségügyi adat legalább 30 év, a zárójelentés legalább 50 év, a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 év, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 év bizonylat alátámasztására: 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év	elektronikus és/vagy papíralapon, manuálisan történik	Érintettek, más intézmény

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Érintett korábbi és jelenlegi egészségügyi adatait, egészségügyi dokumentációt feltárhatja az Adatkezelő számára Adatkezelő tájékoztatása és a későbbi szolgáltatás (pl. rehabilitáció) pontosításának céljával, valamint Adatkezelő az érintettek vizsgálata során egészségügyi adatokat, egészségügyi dokumentációt vesz fel, tárol, rögzít, kezel.
2. Az egészségügyi adatok, dokumentációk felvétele a szolgáltatás nyújtásának (pl. kezelés) része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően mely egészségügyi adat felvétele, tárolása szükséges.

Mi az adatkezelés jogalapja?

3. Jogalap:
 - a. megállapodás megkötése esetén az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk 1. b. pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges),
 - b. egészségügyi adatokat tartalmazó beleegyező nyilatkozat esetén az Eü. törvényen alapul, és kitöltése az egészségügyi szolgáltatás nyújtásának feltétele (lásd külön adatkezelésben),
 - c. hozzájárulás vizsgálat elvégzésébe,
 - d. érintett létszükséglet, pl. életveszélyes helyzet.

Kik az érintettek?

4. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő részére egészségügyi adatait, dokumentációját átadja, vagy vizsgálathoz előzetesen hozzájárul, vagy aki vonatkozásában az Adatkezelő egészségügyi adatokat létszükség alapján felveszi.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

5. Az adatkezeléssel érintett adatok köre és célja:

név*	azonosítás
lakcím*	azonosítás/kapcsolattartás
születési hely, idő*	azonosítás
anyja neve	azonosítás
TAJ szám	azonosítás, közfinanszírozási támogatáshoz szükséges
telefonszám*	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
egészségügyi adat, dokumentáció*	szolgáltatás nyújtásához szükséges

Mi az adatkezelés célja?

6. Az adatkezelés közvetlen célja annak alátámasztása, hogy Adatkezelő mely szolgáltatása megfelelő az érintett számára, továbbá ajánlat nyújtása, az érintett kérdéseinek megválaszolása és kapcsolattartás.

Kik kezelheti az adatokat?

7. A szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi adatokat az orvos, valamint az érintett kezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, így az asszisztens, a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, valamint a feladatai ellátásához szükséges mértékben kezelhet.

Milyen speciális szabályokat tart be az Adatkezelő?

8. Egyéb, egészségügyi adatokkal, dokumentációval kapcsolatos garanciális szabályok, amelyeket Adatkezelő messzemenőig betart:
- Amennyiben az érintett önkéntes hozzájárulása alapján az Adatkezelő tudomására jut egészségügyi adat, úgy azok kezelését az Adatkezelő a 2011. évi CXII. törvényben, a GDPR-ban, az 1997. évi CLIV. törvényben, és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglaltaknak megfelelően kezeli a következők szerint:
 - Az egészségügyi dokumentációt és egészségügyi adatot a 1997. évi XLVII. törvény 30. § 1. bek. alapján legalább 30 évig,
 - a zárójelentést legalább 50 évig,
 - a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig,
 - a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig őrzi meg az Adatkezelő.
 - Adatkezelő kizárólag a legszükségesebb egészségügyi adatokat veszi fel, de az érintett természetesen ennél bővebb adatokat fedhet fel a számára, amelyeket szintén megtartani köteles.
 - Adatkezelő és a képviselője eljáró Munkatárs a tudomására jutott orvosi titkot köteles megtartani.
 - Egészségügyi adatokat adatfeldolgozó számára az Adatkezelő nem ad át.
 - Egészségügyi adatokat, dokumentációt kizárólag abban az esetben továbbít,
 - ha érintett a továbbításhoz kifejezetten, önkéntesen és írásban hozzájárult a továbbítás címzettjének tudatában; vagy
 - életveszély esetén, vagy
 - ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvényi kötelezettség.
 - Érintett jogosult tájékoztatást kapni a kezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinthet, valamint azokról másolatot kaphat.
 - A fent nevezett tájékoztatás joga az érintett ellátásának időtartama alatt az általa írásban felhatalmazott személyt, az érintett ellátásának befejezését követően az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt is megilleti.
9. Adatkezelő és a Munkatárs mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha
- az egészségügyi és személyazonosító adat továbbításához az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, valamint

- b. az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvényi kötelezettség (pl. népegészségügyi érdekek).

Hogyan történik az adatkezelés?

10. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

- a. Adatkezelő lehetőséget teremt arra, hogy az érintett egészségügyi adatokat, egészségügyi dokumentációt osszon meg az Adatkezelővel (pl. kérdőív kitöltésével), valamint érintett előzetes és önkéntes hozzájárulása alapján az érintettet megvizsgálja, amelynek eredményeképpen létrejön az egészségügyi adat, dokumentáció.
- b. Az egészségügyi adatokat, dokumentációt az Adatkezelő kifejezetten erre a célra használt elektronikus nyilvántartási rendszerben és/vagy papír alapon letárolja.
- c. Az egészségügyi dokumentációt Adatkezelő úgy vezeti, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.
- d. Adatkezelő az egészségügyi dokumentációban feltünteti
 - a beteg személyazonosító adatait,
 - cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, kiskorú, illetve gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
 - a kórelőzményt, a kórtörténetet,
 - az első vizsgálat eredményét,
 - a diagnózist és az ellátási tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,
 - az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket,
 - egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését,
 - az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,
 - a beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatokat,
 - a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,
 - a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
 - a beleegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,
 - minden olyan egyéb adatot és ténytet, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.
- e. Adatkezelő az egészségügyi dokumentáció részeként megőrzi
 - az egyes vizsgálatokról készült leleteket, a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,
 - a képkötő diagnosztikus eljárások felvételeit.
- f. Az egészségügyi dokumentáció esetében különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az részletes, szakszerű, olvasható és visszakereshető legyen.
- g. Adatkezelő az adatbiztonság követelményeinek teljesítésére kiemelt figyelmet fordít az egészségügyi adatok vonatkozásában.

Meddig tart az adatkezelés?

11. Adatkezelés időtartama: Az egészségügyi dokumentációt, és egészségügyi adatot a 1997. évi XLVII. törvény 30. § 1. bek. alapján legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50

évig, a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell az Adatkezelőnek megőriznie.

12. Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:
- az egyes vizsgálatokról készült leleteket,
 - a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,
 - az ápolási dokumentációt,
 - a képalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit, leleteit,
 - a beteg testéből kivett szövetmintákat.

Van olyan eset, hogy az adatokat meg kell semmisíteni?

13. A megőrzési idő után az egészségügyi dokumentációt meg kell semmisíteni.
14. A megsemmisítés alól kivételt képeznek azok a dokumentumok, amelyek:
- törvény szerint nem selejtezhettek,
 - a gyógykezelt személy 50, illetve 30 évnél korábbi kezelésével kapcsolatba hozhatók, vagy
 - tudományos jelentőségük van.
15. Tudományos jelentőségük lehet a dokumentumoknak a betegség vagy a kezelés jellege, a gyógykezelt személy, személyi vagy általános kultúrtörténeti okok miatt. Fentiek alapján a tudományos jelentőség elbírálására a kórház orvosigazgatója jogosult.

Munkatársak feladatai

- Az egészségügyi dokumentáció részét képező iratok megőrzéséért 5 évig, vagy a központi irattárnak jegyzőkönyv kiállításával egyidejűleg történő átadás napjáig a betegellátó osztály vezetője a felelős az alábbi kiegészítéssel:*
 - az elektronikus adatok megőrzéséért a Dokumentációs és Informatikai Osztály vezetője,*
 - a diagnosztikus eljárások felvételeinek és leleteinek megőrzéséért a központi irattárnak jegyzőkönyv kiállításával egyidejűleg történő átadás napjáig annak az osztálynak a vezetője a felelős, ahol a felvétel keletkezett,*
 - a szövetminták megőrzéséért a Patológiai Osztály vezetője felelős.*
- Az egészségügyi dokumentációt, annak e fejezet elején felsorolt valamennyi részével együtt*
 - a betegellátó és diagnosztikus osztályokon öt évig; , vagy a központi irattárnak jegyzőkönyv kiállításával egyidejűleg történő átadás napjáig; azt követően*
 - a központi irattárban kell az Iratkezelési Szabályzat szerint megőrizni.*
- A megsemmisítés alóli kivételre a betegellátó osztály vagy részleg vezetője tesz javaslatot a főigazgatónak. Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére.*

Honnan vannak az adatok?

16. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől, adott esetben más egészségügyi intézménytől

Történik adatközlés harmadik fél számára?

17. Adatközlés: amennyiben harmadik fél felé közlésre kerül akár jogszabály alapján, akár önkéntes hozzájárulás alapján, vagy más joggalappal, úgy e címzett adatait az I. sz. melléklet tartalmazza. Ilyen továbbítás történhet a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

18. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

19. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

20. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

EGYSZERI INFORMÁCIÓKÉRÉS

Az adatkezelés független az információkérés módjától.

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.	önkéntes hozzájárulás	minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett	Lásd alább	cél megvalósulásáig, vagy elévülési időben	elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik	érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. Kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím*	kapcsolattartás
kérdés tartalma*	válaszadás

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat jellemzően, de nem kizárólagosan a következő:
- a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztethet az Adatkezelővel az Adatkezelő szolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.
 - b. Az Adatkezelő az érintett kérdését megválaszolja és azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.
 - c. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ kéréshez és/vagy információ adáshoz joghatás fűződik, vagy az érintettet, vagy az Adatkezelőt hasonlóan jelentős mértékben érinti, Adatkezelő az adatokat a mindenkori elévülési időben (jelenleg 5 év) kezeli.

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

9. Közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatok harmadik fél számára nem kerülnek közlésre, kivéve, ha az ügy elintézése szempontjából az elengedhetetlen.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedéseket a kezelt adatok védelme érdekében lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

ÉRINTETTEL TÖRTÉNŐ FOLYAMATOS, RENDSZERES KAPCSOLATTARTÁS SORÁN KEZELT ADATOK

Ide tartozik például érintettel folytatott levelezés.

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
az érintettel történő kapcsolattartás, felmerülő kérdések, kérések és egyébek megválaszolása, megoldása, marketing/értékesítési aktivitás	önkéntes hozzájárulás vagy megállapodás megkötése (GDPR 6. cikk 1. b.)	minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az egyszeri információ kérésen túl folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tart az Adatkezelővel	Lásd alább	törlési kérelemig, vagy cél megvalósulásáig, vagy elévüléséig, vagy az érdek megszűnéséig	elektronikusan és/vagy papíralapon, manuálisan történik	érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett vele különböző módokon és fórumokon folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tartson.

Példálózó felsorolással élve ilyen az elektronikus alapú kapcsolattartás, mint az e-mail, vagy a postai úton vagy telefonon történő kapcsolattartás, stb. A kapcsolattartás ebben az adatkezelésben azt jelenti, hogy nem egyszeri alkalomról van szó.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja:
 - a. az érintett önkéntes hozzájárulása.

Az önkéntes hozzájárulás megvalósulhat ráutaló magatartással, pl. akkor, amikor az Adatkezelő számára levelet küld, felhívja, stb.

- b. Abban az esetben, ha az Adatkezelő és az érintett megállapodást kötnek egymással például az Adatkezelő valamely szolgáltatásának igénybevételéről, a rendszeres

kapcsolattartás ezen adatkezeléshez kapcsolódó lesz és jogszerűsége a szerződéskötésen alapul.

- c. Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, így a vonatkozó adatok kezelése alapulhat az érintett, harmadik személy, vagy az Adatkezelő jogos érdekén, ilyen esetben az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet hajt végre.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az egyszeri információkérésen túl folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tart az Adatkezelővel.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím*	kapcsolattartás
kérdés, kérdés, egyéb, érintett által megadott adat	válaszadás

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatok kezelésének célja az érintettel történő kapcsolattartás, felmerülő kérdések, kérések és egyebek megválaszolása, megoldása, marketing/értékesítési aktivitás.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat jellemzően, de nem kizárólagosan a következő:
- Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon, példálózó felsorolással élve szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (postai úton, elektronikus levélben) felveszi a kapcsolatot, vagy kapcsolatot tart az Adatkezelővel és kérdést, kérést vagy egyebet intéz az Adatkezelő felé. Kapcsolatot Adatkezelő is felvehet az érintettel kérdés megválaszolása, vagy éppen jogos érdeke alapján.
 - A kapcsolatfelvétel tartalma és jogszabályok, belső szabályzatok alapján az Adatkezelő megteszi a szükséges lépéseket, példálózó felsorolással élve tájékoztatja az érintettet.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama:
- törlési kérelem végrehajtásáig, vagy
 - cél megvalósulásáig, vagy
 - ha szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, az érintett vagy harmadik személy, vagy az Adatkezelő érdeke megkívánja, akkor a teljesítés, vagy jogi kötelezettség elévüléséig, vagy az érdek megszűnéséig tart.

Például: a levelezés bizonyítékául szolgálhat egy ellenőrzés során, ezért az Adatkezelő kezeli azt elévülési időben. Ha bizonylat (számla) kiállításának alapjául szolgál, akkor osztja a bizonylat megőrzésének idejét, ezért 8 évig kerül letárolásra, kezelésre.

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adat harmadik fél számára akkor kerül közlésre, ha adatfeldolgozót vesz igénybe.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

IDŐPONTEGYEZTETÉS

Az adatkezelés független attól, hogy az időpontegyeztetés milyen módon, milyen fórumon keresztül történik.

Időpontegyeztetés tipikusan, de nem kizárólagosan személyesen vagy telefonon történik.

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
az érintett számára időpont biztosítása és kapcsolattartás	önkéntes hozzájáruláson alapul	Minden természetes személy, akivel az Adatkezelő időpontot egyeztet.	Lásd alább	ha annak van egészségügyi adat vonatkozása, akkor a vonatkozó határideig, egyébként 5 évig	elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik	érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy időpontot egyeztessenek az Adatkezelővel annak szolgáltatásai, vagy egyéb kérdések kapcsán.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az időpontegyeztetés és -foglalás önkéntes hozzájáruláson alapul.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, akivel az Adatkezelő időpontot egyeztet.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre és célja a weboldalon keresztül történő időpontfoglalás alapján:

név*	azonosítás
telefonszám*	kapcsolattartás
e-mail cím	megerősítés, kapcsolattartás
Időpont	cél
megjegyzés	további információ

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja az érintett számára időpont biztosítása és kapcsolattartás.
Tipikus cél lehet rehabilitáció, vagy kontroll időpont egyeztetése.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Érintett a számára elérhető úton vagy módon keresi meg az Adatkezelőt időpontegyeztetés kapcsán.
 - b. Adatkezelő az érintettel időpontot egyeztet, az időpontegyeztetés során számára feltárt adatokat elektronikus nyilvántartási rendszerben és/vagy papír alapon rögzíti és a lefoglalt időpontot az érintett felé szóban és írásban (pl. elektronikus úton) megerősíti.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama:
 - a. ha érintett nem jelenik meg az időpontban, és ennek nincsen orvos-szakmai jelentősége, akkor a cél megvalósulásáig (időpont eredménytelen elteltéig).
 - b. ha érintett nem jelenik meg az időpontban, és ennek van orvos-szakmai jelentősége (pl. nem megy vissza kontrollra), akkor az időpont és a meg nem jelenése ténye bekerül az egészségügyi anyagba és osztja annak jogi sorsát, így annak tárolására előírt határidőt.
 - c. ha az érintett megjelenik az időpontban és az időpontban történik gyógykezelés, egészségügyi ellátás, tehát van relevanciája, így az bekerül az egészségügyi anyagba és osztja annak jogi sorsát, tehát annak tárolására előírt határidőt is.

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnét vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

VÁRÓLISTA VEZETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő 2015. november 1.-től nem végez várólistaköteles beavatkozásokat, így ezzel kapcsolatos adatkezelést.

BELEEGYZŐ NYILATKOZAT/MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉVEL
KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a hozzájáruló nyilatkozat és/vagy a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, valamint a kapcsolattartás	Megállapodás megkötése (GDPR 6. cikk 1. b.), jogszabály alapján kötelező vagy önkéntes hozzájárulás	Minden természetes személy, aki az Adatkezelő felé – személyes adatainak megadása mellett – beleegyező nyilatkozatot ad és/vagy vele megállapodást köt adott szolgáltatás igénybevételeivel kapcsolatban	Lásd alább	egészség-ügyi adat legalább 30 év, a zárójelentés legalább 50 év, a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 év, a felvételről készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 év bizonylat alátámasztására: 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év	elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik	Érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

21. Adatkezelő az egyes szolgáltatásainak nyújtását beleegyező nyilatkozat és/vagy megállapodás előzetes megkötéséhez, mint feltételhez kötheti, amelyről tájékoztatja az érintettet.

Mi az adatkezelés jogalapja?

22. Jogonalap:

- e. megállapodás megkötése esetén az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk 1. b. pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges),
- f. egészségügyi adatokat tartalmazó beleegyező nyilatkozat esetén az Eü. törvényen alapul, és kitöltése az egészségügyi szolgáltatás nyújtásának feltétele.

Például, ha az érintett (páciens) nem tölti ki az egészségügyi adatokra vonatkozó nyilatkozatát, az Adatkezelő megtagadja az egészségügyi szolgáltatást (a fel nem derített kockázatok miatt).

- g. nem egészségügyi adatokat tartalmazó hozzájáruló nyilatkozat esetében az adatkezelés jogalapja az önkéntes hozzájárulás.

Kik az érintettek?

23. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő felé – személyes adatainak megadása mellett – beleegyező nyilatkozatot ad és/vagy vele megállapodást köt adott szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban.

Tipikusan az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybe vételének céljából.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

24. Kezelt adatok köre és célja megállapodás esetén:

név*	azonosítás
lakcím*	azonosítás/kapcsolattartás
születési hely, idő*	azonosítás
anyja neve	azonosítás
TAJ szám	azonosítás, közfinanszírozási támogatáshoz szükséges
telefonszám*	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
egészségügyi adat, dokumentáció*	szolgáltatás nyújtásához szükséges
szolgáltatás tárgya, tartalma	tájékoztatáshoz és szolgáltatás nyújtásához szükséges
díjazás	megállapodás tartalmi eleme
jogok és kötelezettségek	megállapodás tartalmi eleme

25. Kezelt adatok köre és célja nyilatkozat esetén:

név*	azonosítás
lakcím*	azonosítás/kapcsolattartás
születési hely, idő*	azonosítás
anyja neve	azonosítás
TAJ szám	azonosítás, közfinanszírozotti támogatáshoz szükséges
telefonszám*	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
egészségügyi adat, dokumentáció*	szolgáltatás nyújtásához szükséges
szolgáltatás tárgya, tartalma	tájékoztatáshoz és szolgáltatás nyújtásához szükséges

Mi az adatkezelés célja?

26. Az adatkezelés célja az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a hozzájáruló nyilatkozat és/vagy a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, valamint a kapcsolattartás.

Hogyan történik az adatkezelés?

27. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat jellemzően, de nem kizárólagosan a következő:
- Adatkezelő a jogszabályoknak megfelelően tájékoztatja az érintettet az adott szolgáltatás kockázatairól, egyébéről.
 - Érintett, saját belátása alapján, befolyásmentesen, önkéntesen dönt az Adatkezelő szolgáltatásának/szolgáltatásainak igénybeviteléről. Amennyiben igénybe kívánja venni azt/azokat, úgy a fenti adatainak megadásával hozzájáruló nyilatkozatot ad és/vagy megállapodást köt az Adatkezelővel.
 - Érintett tudomásul veszi, hogy az, általa aláírt általános anamnézis elnevezésű adatlapon az egészségi állapotáról szolgáltatott adatok, információk a szolgáltatások, gyógykezelések tartalmának megválasztásához szükségesek, és nyilatkozik, hogy a szolgáltatott adatok teljes körűek és a kezelések időtartama alatt bekövetkezett változásokról az Adatkezelőt írásban tájékoztatni köteles.
 - A hozzájáruló nyilatkozatot és/vagy megállapodást, a szolgáltatás nyújtásához feltétlenül szükséges, kapcsolódó egészségügyi adatokkal, dokumentációval együtt, az Adatkezelő kifejezetten erre a célra használt elektronikus nyilvántartási rendszerben és/vagy papír alapon letárolja.
 - Adatkezelő az adatbiztonság követelményeinek teljesítésére kiemelt figyelmet fordít az egészségügyi adatok vonatkozásában.
 - Amennyiben érintett a szolgáltatás nyújtását befolyásoló vagy kizáró tény tár fel az Adatkezelő részére, vagy Adatkezelő ilyen tényt egyértelműen és bizonyíthatóan talál az érintettel kapcsolatban, úgy Adatkezelő az adott szolgáltatás(ok) nyújtását megtagadja.
 - A megállapodásban az érintett és Adatkezelő megállapodhatnak abban, hogy a szolgáltatás során létrejövő kép- vagy kép- és hanganyagot, amely adatról az érintett felismerhető, az Adatkezelő közösségi oldalán, a weboldalán vagy egyéb felületen felhasználja saját reklám vagy marketing céljából. Ebben az esetben az érintett hozzájáruló nyilatkozatát visszavonhatja, és az adatokat az Adatkezelőnek törölnie kell.

a visszavonás alapján, de figyelemmel kell lenni a vonatkozó megállapodás egyéb, esetleg korlátozó, rendelkezéseire is. Ez különálló adatkezelés.

Meddig tart az adatkezelés?

28. Adatkezelés időtartama: Az egészségügyi dokumentációt, és egészségügyi adatot a 1997. évi XLVII. törvény 30. § 1. bek. alapján legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig, a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell az Adatkezelőnek megőriznie. Azon személyes adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, vagy a bizonylatot támasztják alá és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama (a bizonylat vonatkozásában) a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

Mi az adatkezelés módja?

29. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnan vannak az adatok?

30. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

31. Adatközlés: amennyiben harmadik fél felé közlésre kerül, úgy e címzett adatait az I. sz. melléklet tartalmazza.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

32. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

33. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

34. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

BETEGNYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Ide tartozik az érintetti adatok kezelése a napi ügymenethez kapcsolódóan függetlenül attól, hogy milyen rendszerben történik, vagy hogy mi az nyilvántartás adott célja (ha ilyen létezik).

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
a betegek és más érintettek nyilvántartása, a gördülékény kapcsolat-tartás elősegítése, megtett lépések nyomon-követése	Önkéntes hozzájárulás vagy jogszabály alapján kötelező	Minden természetes személy, aki az Adatkezelő páciense, betege. A betegadatokhoz kapcsolódhat hozzátartozó, törvényes képviselő, vagy beteg által meghatalmazott más személy adata is, így az adatkezelés szempontjából e személyek is érintettek	Lásd alább.	Lásd alább.	Elektronikusan és papír alapon, manuálisan	Érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő elektronikus alapú betegnyilvántartást vezet, amely(ek)be manuálisan táplálja be a kezelt adatokat.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja:
 - a. érintett önkéntes hozzájárulása,
 - b. Eü. tv. alapján kötelező.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő páciense, betege. A betegadatokhoz kapcsolódhat hozzátartozó, törvényes képviselő, vagy beteg által meghatalmazott más személy adata is, így az adatkezelés szempontjából e személyek is érintettek.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre és célja:	
név*	azonosítás
lakcím*	azonosítás/kapcsolattartás
születési hely, idő*	azonosítás/az életkor szakmai szempontok alapján is releváns
anyja neve	azonosítás
TAJ szám	azonosítás, közfinanszírozási támogatáshoz szükséges
telefonszám*	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
egészségügyi adat, dokumentáció*	szolgáltatás nyújtásához, nyomon követéshez
egészségügyi dokumentáció*	szolgáltatás nyújtásához, nyomon követéshez
szolgáltatások tárgya, tartalma, időtartama, időpontjai	tájékoztatáshoz és szolgáltatás nyújtásához, nyomon követéshez

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja a betegek és más érintettek nyilvántartása, a gördülékeny kapcsolattartás elősegítése, megtett lépések nyomon követése.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat jellemzően, de nem kizárólagosan a következő:
- Az érintett ügyféllel lenni kívánó érintett eljuttatja adatait az Adatkezelő számára.
 - Az adatokat az Adatkezelő manuálisan betáplálja a nyilvántartás célját szolgáló elektronikus nyilvántartási rendszerbe.

Érintett adatait az Adatkezelő adategyeztetés segítségével naprakészen tartja.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama: Az egészségügyi dokumentációt, és egészségügyi adatot a 1997. évi XLVII. törvény 30. § 1. bek. alapján legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig, a képkötő diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell az Adatkezelőnek megőriznie.

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan, manuálisan.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés: harmadik fél számára közegészségügyi, járványügyi okból kerülhet sor.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a jelölt adatok minimálisan szükségesek.

ÉRINTETT BELEEGYZÉSÉVEL AZ ÉRINTETTRŐL KÉSZÍTETT KÉPEK, VIDEÓFELVÉTELEK, HANGFELVÉTELEK

Ide tartozik például az érintettről készített kép, vagy az érintettel készített interjú, stb., de nem tartozik ide a kamerarendszer által készített felvétel.

Példa az adatkezelésre: érintettel készített interjú publikálása.

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
az érintett hozzájárulásában meghatározott cél	Önkéntes hozzájárulás	Minden természetes személy, aki előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy róla kép-, videó- és/vagy hangfelvétel készüljön	Lásd alább.	Érintett kérésére törlésig	elektronikus és/vagy papír alapon, manuálisan történik	Érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő a hatályos Polgári törvénykönyv 2:48. § (1). bekezdésében foglaltak messzemenő betartása mellett, az érintettről, és/vagy az érintettel készített hang-, kép- és videófelvételt kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával hozza létre, és teszi meg azokat a lépéseket (pl. továbbítás, publikálás), amelyekhez az érintett a vonatkozó nyilatkozatában hozzájárult.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés kizárólag az érintett arra irányuló, önkéntes, határozott hozzájárulás esetén valósulhat meg.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy róla kép-, videó- és/vagy hangfelvétel készüljön (például a szolgáltatás igénybevétele során abból a célból, hogy a tudományos vagy más lapban megjelenjen).

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 4. A kezelt adatok köre és célja: | |
| érintettel készült hangfelvétel | azonosítás |
| érintett képmása | azonosítás |
| érintettről készült egyéb | |
| képfelvétel, ideértve a videó- | |
| felvételt, amelyről az érintett | |
| felismerhető | azonosítás |

Mi az adatkezelés célja?

5. Adatkezelés célja az érintett hozzájárulásában meghatározott cél, példalózó felsorolással élve az érintettről az érintett beleegyezésével készített hang-, kép- és videófelvevételek továbbítása a Partner, vagy harmadik személy számára, vagy az Adatkezelő weboldalán vagy közösségi oldalán történő közzététele, és így az Adatkezelő marketingje.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Adatkezelő kijelenti, érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben az elkészített hang-, kép- és videófelvevételekről az érintett felismerhető, úgy az adat személyes adatnak minősül és annak kezelésére a következő szabályok irányadóak:
7. Amennyiben érintett az adatról felismerhető, úgy előzetes hozzájárulását bármikor visszavonhatja, akár a weboldalra, vagy a közösségi oldalra feltöltés előtt, akár a feltöltést követően (törlési igény).
8. Adatkezelő a törlési igény kézhezvételét követően azonnal köteles megtenni az adat eltávolítását szolgáló lépéseket.
9. Az érintettekről készült adatokkal kapcsolatos adatkezelésről a foigazgato@karolyikorhaz.hu e-mail címre küldött megkeresésre ad az Adatkezelő bővebb tájékoztatást. A weboldalról és/vagy közösségi oldalról és/vagy az adatállományból történő törlés, vagy zárolás szintén itt kérhető.

Meddig tart az adatkezelés?

10. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

Mi az adatkezelés módja?

11. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnét vannak az adatok?

12. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

13. Adatközlés: Adatkezelő a készült adatokat az érintett önkéntes hozzájárulásának megfelelően nyilvánosságra hozhatja, így az adatok (így pl. képek) harmadik felek számára elérhető lesz.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

14. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

15. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Ide tartozik az adatkezeléssel kapcsolatos hozzájáruló nyilatkozatok kezelése.

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
az adatkezelés jogalapjának bizonyíthatósága, valamint a hozzájárulás teljesítése (elszámoltathatóság elve), valamint kapcsolattartás	Önkéntes hozzájárulás	Minden természetes személy, aki adatainak valamilyen célból történő kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatot ad az Adatkezelő számára	Lásd alább.	elévülésig, vagy törlésig	elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan	Érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő az érintettektől papír alapú vagy elektronikus hozzájáruló nyilatkozatot kér az adataik megismeréséhez, kezeléséhez, adott esetben továbbításához.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. A hozzájáruló nyilatkozat adása önkéntes hozzájáruláson alapul.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki adatainak valamilyen célból történő kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatot ad az Adatkezelő számára.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. Kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
szül. hely, idő	azonosítás
hozzájárulási nyilatkozatban megjelölt adat	hozzájárulás teljesítéséhez szükséges

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja: a hozzájáruló nyilatkozatok kezelése az adatkezelés jogalapjának bizonyíthatósága, valamint a hozzájárulás teljesítése szempontjából szükséges (elszámoltathatóság elve), valamint kapcsolattartás.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat jellemzően, de nem kizárólagosan a következő:
- Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon járul hozzá az adatok kezeléséhez valamilyen célból.
 - Példálózó felsorolással élve az érintett elektronikusan a weboldalon, vagy papír alapon adja meg előzetes hozzájárulását az adatok kezeléséhez.
 - Adatkezelő a hozzájáruló nyilatkozatokat papír alapon vagy elektronikus úton letárolja és kezeli későbbi visszakereshetőség és bizonyíthatóság okán. A hozzájáruló nyilatkozatokat zártan kezeli az Adatkezelő.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama:
- azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, vagy
 - ha ilyen jogviszony nem jött létre, akkor az érintett kérésére törlésig.

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés: az I. sz. mellékletben kerültek megnevezésre, ha a hozzájárulás adattovábbítással kapcsolatos.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉS

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
Kamerasza bályzatban meghatározott célok, így pl. vagyonsvéd elem, személy- és testi épség védelme, stb.	az Adatkezelő jogos érdeke	Minden természetes személy, aki térfigyelő kamerarendszerrel megfigyelt területre bemegy, illetve ott tartózkodik	Lásd alább	2005. évi CXXXIII. törvény 31. § 2. bek. (felhasználás hiányában a felvételtől számított 3 munkanap), különleges esetben 30 nap	elektronikusan, automatizáltan történik	Érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Az Adatkezelő a 1041 Budapest, Nyár u. 103., 1047 Budapest, Baross utca 69-71. címen található területén kamerarendszer üzemel a jelen Szabályzattól formailag különálló kameraszabályzatban meghatározott célokból. Az egyes kamerák működtetésére az érintettek figyelmét tájékoztató táblák hívják fel.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja a jogos érdek. A jogos érdek a Kameraszabályzatban meghatározott célokkal van összhangban.

Például az Adatkezelő (Munkatársa) vagy harmadik személy jogos érdeke életének, testi épségének védelme, vagy vagyonsvéd elme.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki térfigyelő kamerarendszerrel megfigyelt területre bemegy, illetve ott tartózkodik.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre és célja:
képmás azonosítás

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja, összhangban a kameraszabályzatban meghatározott célokkal a következők: a megfigyelt területen levő vagyontárgyakkal, eszközökkel, berendezésekkel kapcsolatos vagyonsvéd elem, valamint személyvédelem és az érintettek azonosítása, területen bekövetkezett balesetek megelőzése és a bekövetkezett balesetek

körülményeinek feltárása, minőségbiztosítási okok, a minőségbiztosítási kifogások esetén a (jog)vita tisztázása, feltárása, bizonyítása, panasz kivizsgálása, stb. Az adatkezelés célja minden egyes kamera esetében külön kerül meghatározásra a vonatkozó kameraszabályzat mellékletében.

Hol tárolják az adatokat?

6. A felvétel tárolásának helye: az Adatkezelő üzemeltetésében álló, 1041 Budapest, Nyár u. 103., alatt található helyiségek.

Hogyan történik az adatkezelés?

7. A kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatban részletesen az Adatkezelő a jelen Szabályzattól formailag elkülönülő kameraszabályzatban rendelkezik azzal a kikötéssel, hogy a nevezett kameraszabályzat kizárólag a mindenkor hatályos Belső Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseivel együtt értelmezendő, a Kameraszabályzat az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat mellékletének tekintendő és elérhető a helyszínen.

Meddig tart az adatkezelés?

8. Adatkezelés időtartama: 2005. évi CXXXIII. törvény 31. § 2. bek. (felhasználás hiányában a felvételtől számított 3 munkanap). Amennyiben e főszabálytól eltérő ideig tárolja az Adatkezelő az adatokat, így például veszélyes anyag tárolása kapcsán, úgy a jogszabályban meghatározott határidőt (30 nap) érdekmérlegelési tesztel támasztja alá.

Mi az adatkezelés módja?

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és automatizáltan történik.

Honnan vannak az adatok?

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

11. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre (kivéve hatóságot, bíróságot)

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

13. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

ADATKÖZLÉS (HARMADIK SZEMÉLY FELÉ)

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
konkrét célt az érintett, jogszabály, az Adatkezelő vagy a közlés címzettje határozza meg	hozzájárulás, jogi kötelezettség teljesítése, megállapodás, jogos érdek	Minden természetes személy, akinek adatát az Adatkezelő közli harmadik személlyel	lásd alább.	elévüléséig vagy ha jogszabály előír adatkezelés időtartamot (lásd Eüatv.), akkor az abban meghatározott határideig.	elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik	érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő, amennyiben az érintett önkéntesen hozzájárult az adatok továbbításához, vagy az adatközlés (adattovábbítás, adatátadás) lehetősége más jogalapon nyugszik, az érintett adatait közli (továbbítja, átadja) az érintett számára megnevezett adattovábbítási címzett felé.

Például az adatközlés címzettje lehet az Adatkezelő Partnere, hatóság, vagy más címzett is.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adattovábbítás jogalapja
 - a. az érintett önkéntes hozzájárulása, vagy
 - b. szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges,
 - c. jogszabály alapján kötelező, vagy
 - d. jogszabályban meghatározott más jogalap (pl. jogos érdek) lehet.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, akinek adatát az Adatkezelő közli harmadik személlyel.

Tipikusan ki felé történik adatközlés?

4. Társadalombiztosítási ellátás és az ellátás finanszírozása céljából:
 - a. A társadalombiztosítási igazgatási szervek részére abban az esetben továbbítható egészségügyi és személyazonosító adat, amennyiben arra az érintettnek járó társadalombiztosítási ellátások megállapítása, folyósítása céljából van szükség, és az az egészségi állapot alapján történik, valamint az a társadalombiztosítási alapok kezelői gazdálkodásának, továbbá a társadalombiztosítási ellátások folyósításának ellenőrzése céljából indokolt.

- b. A társadalombiztosítási igazgatási szervek által lefolytatott ellenőrzés során a társadalombiztosítás szerveinek csak orvos, illetve gyógyszerész végzettségű alkalmazottja ismerheti meg a gyógykezelt személy összekapcsolt egészségügyi és személyazonosító adatait.
5. Az egészségügyi ellátást finanszírozó szervek részére a betegforgalmi összesítéseket az Informatikai osztály továbbítja.
6. Hivatalos szervek számára:
- a. Az egyes szervek részére adat csak és kizárólag írásbeli megkeresés alapján adható ki, a megkeresésnek tartalmaznia kell a megismerni kívánt adat megnevezését és az adatkezelés pontos célját. Kizárólag annyi és olyan adat továbbítható, mely az adatkezelési cél megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges. A következő szervek igényelhetik a gyógykezelt személy egészségügyi és személyazonosító adatait:
- büntetőügyben a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi
 - orvosszakértő, polgári és közigazgatási ügyben az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvosszakértő
 - szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek,
 - hadköteles személy esetén az illetékes jegyző, a hadkiegészítő parancsnokság, illetve a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság
 - a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1994. évi CXXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében.
7. Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére, ha az adatnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni a nevezett címzettek részére.
8. Adatkezelő a Központi Implantátumregiszter felé adatokat továbbít, ha a feltételek fennállnak. Jogalap: 1997. évi XLVII. tv. 22/B §. Továbbított adatok körei: név, születés hely, idő, lakhely, anya neve, nem, az implantátum gyártója, szériaszám. Várható adatkezelés időtartama: 50 év.
9. A kezelőorvos a gyógykezelt személy első ellátása során a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti a gyógykezelt személy személyes adatait, ha a gyógykezelt személy 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett, és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye. A bejelentéshez a gyógykezelt személy hozzájárulása nem szükséges. A bejelentés az első ellátó orvos által történik telefonon, majd írásban megerősítve. A bejelentés tényét az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell.
10. Halálozás esetén az illetékes anyakönyvvezető útján a Központi Statisztikai Hivatal részére az egészségügyi és személyazonosító adatokat át kell adni. A halálozással kapcsolatos események anyakönyvezése céljából teljesítendő bejelentési kötelezettség során, halálozás esetén az életben lévő házastárs/törvényes képviselő az érintett személyi azonosítóját köteles átadni továbbítás céljából. Amennyiben ez megtagadásra kerül, úgy annak ténye még a betegellátó osztályon írásban rögzítésre kerül, két tanú aláírásával érvényesítve.
11. Daganatos eredetű betegség észlelése esetén a gyógykezelt személy egészségügyi és személyazonosító adatait a Nemzeti Rákregiszternek kell továbbítani. A Nemzeti

Rákregisztert az Országos Onkológiai Intézet vezeti. Az adattovábbítást az Informatikai Osztály végzi. Más betegség esetén személyazonosításra alkalmas módon adat epidemiológiai céllal nem továbbítható.

12. Az egészségügyért felelős minisztérium irányítása alá tartozó országos szervek és intézetek - saját szakterületükön - kezelhetik az esetszám meghatározása céljából a cél eléréséig a gyógykezelt személy TAJ számát és egészségügyi adatait, továbbá személyazonosító adatai közül minden olyan adatot, amely önmagában nem teszi lehetővé a gyógykezelt személy személyének azonosítását (pl. nem, életkor, postai irányítószám). Az ilyen célú adattovábbításhoz az engedélyt a főigazgató vagy az adatvédelmi tisztviselő adja meg.
13. Egészségügyi és személyazonosító adatot közigazgatási eljárás, illetve az érintettek intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra a gyógykezelt személy jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.
14. Közegészségügyi, járványügyi célból adatot közölni csak a törvényben meghatározott szervek részére az előírt adattartalommal lehet. Az adatkörök meghatározásra kerültek a jelen Szabályzat mellékletében (lásd a korábbi szabályzat 2. sz. mellékletét).
15. A betegellátó szívinfarktussal diagnosztizált betegség észlelése esetén továbbítja az érintett személyazonosító és a szívinfarktus megbetegedésre vonatkozó egészségügyi adatait a Nemzeti Szívinfarktus Regiszter részére.
16. Partner felé: amennyiben adott szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, az Adatkezelő adatokat ad át adatfeldolgozó Partner felé. Elképzelhető az is, hogy nem adatfeldolgozó, hanem önálló adatkezelőként jár el a Partner (pl. rehabilitáció kapcsán protézis készítő felé), ekkor az Adatkezelő hozzájárulást kért az érintettől az adattovábbítást megelőzően.

Mi az adatkezelés célja?

17. Az adatkezelés konkrét célját érintett, jogszabály, az Adatkezelő, vagy a közlés címzettje határozza meg.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

18. Az adatkezelés konkrét céljához kapcsolódik az adat célja, a közölt adatok körei pedig csak tipikusan határozhatóak meg azzal, hogy a cél és a konkrét adatkörök tájékoztatásra kerülnek az érintett felé (kivéve, ha jogszabály ezt megtiltja).

Tipikusan kezelt, közölt adatok köre:

név*	azonosítás
egészségügyi adat	adott célból
egészségügyi dokumentáció	adott célból
cím	

19. A fenti adatok kizárólag akkor kerülhetnek közlésre harmadik személy felé, ha
 - a. a közlés címzettje, célja, várható ideje tisztázott és ismert az érintett számára és
 - b. ahhoz az érintett hozzájárult, vagy

- c. az érintett hozzájárulására más jogalap miatt nincsen szükség (pl. jogi kötelezettség teljesítése miatt).

Hogyan történik az adatkezelés?

- 20. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Az érintett a fent meghatározott adatainak közléséhez kifejezetten, írásban hozzájárul, vagy Adatkezelő más jogalapot használ az adattovábbításhoz.
 - b. Amennyiben érintett hozzájárulása a jogalap, úgy Adatkezelő a hozzájárulást letárolja.
 - c. Adatkezelő az adatokat elektronikus úton titkosítva, vagy papír alapon a címzett számára eljuttatja.

Meddig tart az adatkezelés?

- 21. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, vagy ha jogszabály előír adatkezelés időtartamot (lásd Eüatv.), akkor az abban meghatározott határideig.

Mi az adatkezelés módja?

- 22. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan.

Honnan vannak az adatok?

- 23. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

- 24. Adatközlés: harmadik fél számára kerül közlésre, az Adatkezelő Partnerei az I. sz. függelékben kerültek megnevezésre.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

- 25. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

- 26. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
- 27. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) nem tudja teljesíteni.

WEBOLDAL LÁTOGATÁSI ADATOK

Hivatkozások és linkek

Adatkezelő weboldala olyan linkeket is tartalmazhat, amelyek olyan oldalakra mutatnak, amelyeket nem az Adatkezelő üzemeltet, csupán a látogatók tájékoztatását szolgálják. Az Adatkezelőnek nincs semmi befolyása a partner cégek által üzemeltetett weboldalak tartalmára és biztonságára így nem is tartozik felelősséggel azokért.

Adatkezelő ezért arra kéri az érintetteket, hogy tekintsék át az általuk meglátogatott oldalak adatvédelmi tájékoztatóját mielőtt az adott, nem az Adatkezelőhöz tartozó oldalon az adatait bármilyen formában megadná.

BANKI ADATOKKAL, ÁTUTALÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Ide tartozik például az Adatkezelő felé történő és az Adatkezelő részéről történő átutalással kapcsolatos adatkezelés.

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
A pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése	jogi kötelezettség teljesítése és/vagy megállapodás	Minden természetes személy, aki felé az Adatkezelő által kezdeményezett átutalás történik, továbbá minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván pénzügyileg teljesíteni az Adatkezelő számára	Lásd alább.	Elévüléséig, vagy a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig	Elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik	Érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő a Munkatársak munkabérét és egyéb járandóságait átutalással fizeti meg, valamint harmadik felek felé történő pénzügyi kötelezettségek teljesítését banki átutalással teszi meg, bizonyos esetekben az érintett pénzügyi teljesítést tehet az Adatkezelő felé. Mindegyik esetben az Adatkezelő személyes adatokat kezel.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Adatkezelés jogalapja:
 - a. az érintettek felé történő pénzügyi teljesítés és ehhez kapcsolódóan az érintettek adatainak kezelése jogi kötelezettség teljesítése és/vagy megállapodás alapján kötelező.
 - b. Abban az esetben, ha az érintett utalást eszközöl az Adatkezelő felé, úgy kapcsolódó adatait önkéntes hozzájárulás alapján adta meg, kivéve, ha az Adatkezelő felé történő pénzügyi teljesítést az érintett számára jogszabály, vagy az Adatkezelővel kötött megállapodás írta elő.

Kik az érintettek?

3. Érintettek köre: Minden természetes személy, aki felé az Adatkezelő által kezdeményezett átutalás történik, továbbá minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván pénzügyileg teljesíteni az Adatkezelő számára.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre és célja

számlabirtokos neve*	azonosítás
bankszámla száma*	azonosítás, utalás
közlemény*	azonosítás
összeg*	azonosítás

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja a pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése.
6. A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden ésszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag annak a Munkatársnak jusson tudomására, akinek azok a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükségesek, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

Hogyan történik az adatkezelés?

7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
 - a. Érintett előzetesen megadja banki adatait az Adatkezelő által történő átutalás teljesítéséhez, vagy az érintett utalást kezdeményez az Adatkezelő számára, és így az érintett a banki átutalás megtörténtével az Adatkezelő számára megismerhetővé teszi a fenti adatait, tehát a sikeres banki utalást követően az Adatkezelő bankszámlájára megérkezik az utalt összeg és a fenti adatok.
 - b. Adatkezelő részéről történő banki átutalás esetén az Adatkezelő a szállítólevelek, számlák, bizonylatok és egyéb alapján összeállítja az átutalás címzettjeinek

listáját, hozzájuk kapcsolva a pénzügyi teljesítést jelentő összegeket, majd jogosultsággal rendelkező vezető általi jóváhagyást követően, ellenőrzés után, a banki átutalást végrehajtja.

- c. Adatkezelő a banki átutalásokat, függetlenül attól, hogy bejövő, vagy kimenő utalásokról van szó, ellenőrzi.

Az Adatkezelő e feladattal megbízott Munkatársa hajtja végre a fenti feladatokat.

Meddig tart az adatkezelés?

8. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig

Mi az adatkezelés módja?

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnét vannak az adatok?

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

11. Adatközlés: harmadik fél/felek számára kerül közlésre, így például bank felé, e személy(ek) az I. sz. mellékletben került(ek) megnevezésre.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

13. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

14. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

ÁLLÁSPÁLYÁZATRA JELENTKEZŐK ADATAINAK KEZELÉSE, IDEÉRTVE A BEREPLŐ ÖNÉLETRAJZOK KEZELÉSÉT IS

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
Jelentkezés, kapcsolattartás	Önkéntes hozzájárulás	Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által meghirdetett állás pályázatra, vagy kiírt állás pályázat nélkül jelentkezik	Lásd alább.	6 hónapig jogos érdekből, a hozzájárulásban meghatározott ideig, vagy érintett törlési igényének teljesítéséig	Elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan	Érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa meghirdetett állás pályázatra jelentkezzenek az állás pályázatban szereplő úton vagy módon (pl. elektronikus, de jellemzően papír alapon), továbbá fogadja a meg nem hirdetett állásokra történő jelentkezéseket is („bepofozott önéletrajzok”).

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az állás pályázatra történő jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által meghirdetett állás pályázatra, vagy kiírt állás pályázat nélkül jelentkezik.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
szül. hely, idő	azonosítás
megpályázott pozíció neve*	jelentkezés beazonosításához kerül felhasználásra
különleges adat, pl. egészségügyi adat	különleges adat kezelésére csak akkor kerül sor, ha az a pozíció betöltésének elbírálásához szükséges tapasztalatok
korábbi munkahely neve és az ott eltöltött időszak*	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
tapasztalatok – pozíció leírása*	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
iskolai végzettség*	pozíció betöltésének elbírálásához

idegen nyelvismeret, idegen nyelv és ismeret foka*	kerül felhasználásra
egyéb adatai	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra csatolt önéletrajz
csatolt motivációs levél	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
adatok jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez való hozzájárulás jelzése, ha az érintett nem nyer felvételt	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
erkölcsi bizonyítvány	ki nem választás esetén történő adatkezelés jogalapjához szükséges jogszabály alapján (közalkalmazott esetén), vagy Adatkezelő jogos érdeke alapján

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja a jelentkezés, valamint a kapcsolattartás.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

- a. Érintett az állaspályázat (álláshirdetés) szerinti úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. A jelentkezés tipikusan, de nem kizárólagosan papír alapon történik.
- b. Adatkezelő a kiválasztási folyamat során a jelentkezéseket összeveti a betölteni kívánt pozíció megkívánt, és a munkaviszony/egyéb jogviszony (pl. közalkalmazotti jogviszony) létrehozásának feltételeivel (ha kiírt állaspályázatra történt a jelentkezés), és az összevetés alapján a legmegfelelőbb személyeket személyes interjúra hívja be. Ha nem kiírt állaspályázatra történt a jelentkezés, az Adatkezelő mérlegeli a pályázat, és így a személyes adatok felhasználását, a személyes interjút.
- c. A kiválasztás folyamata a személyes interjúval, és adott esetben alkalmassági teszt kitöltésével folytatódik.
- d. A kiválasztás folyamata az érintettel történő szerződéskötéssel ér véget azzal a megjegyzéssel, hogy a ki nem választott érintettek adatait az Adatkezelő csak abban az esetben kezelheti továbbá, ha ahhoz az az érintettek külön hozzájárultak, azt külön, bizonyítható módon kérték.
- e. Adatkezelő jelzi a kiválasztás eredményét a jelentkező érintettek felé, és kéri a hozzájárulást az adatok további, a jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez ugyanilyen vagy hasonló, vagy az érintett kompetenciáinak megfelelő állaspályázatra jelentkezésre, amennyiben ilyen hozzájárulást az érintett korábban nem adott.
- f. Adatkezelő az ilyen hozzájárulásokat az adatokhoz kapcsolja és eltárolja.

7. Érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben állaspályázatra jelentkezés során referencia személyt adott meg, e személlyel az Adatkezelő felveheti a kapcsolatot az érintett szakmai tapasztalatainak ellenőrzése céljából.

Meddig tart az adatkezelés?

8. Adatkezelés időtartama:
- Az Adatkezelő a felvételt nem nyert és hozzájárulást nem adott érintettek adatait kezeli (tárolja) a cél megvalósulását (pozíció betöltését) követő 6 hónapig jogos érdekből, konkrétan abból a célból, hogy az Adatkezelő bizonyítani legyen képes, ha az Egyenlő Bánásmód Hatóság vele szemben eljárást kezdeményez,
 - felvételt nem nyert érintett hozzájárulása alapján a jelentkezést követően a hozzájárulásban meghatározott ideig, vagy
 - érintett időközben tett törlési igényének teljesítéséig.

Mi az adatkezelés módja?

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

Honnét vannak az adatok?

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

11. Adatközlés: felvételt nem nyert érintett adata harmadik fél számára nem kerül közlésre, a felvételt nyert érintett jogszabályban (pl. 2017. évi CL. tv.) meghatározott adatait az I. sz. mellékletben meghatározott könyveléssel/bérszámfejtéssel megbízott adatfeldolgozó felé átadja, amelyről tájékoztatja az érintetteket.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

13. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

14. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

SAJÁT MUNKATÁRSÁK ADATAINAK KEZELÉSE

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
a jogszabályok szerinti kötelezettség	Jogszabályok, jogos érdek,	Munkatársak	Lásd alább.	Lásd alább.	Elektronikusan és/vagy	Érintettek

gek teljesítése	megállapodást, önkéntes hozzájárulást lásd alább.				papír alapon, manuálisan	
-----------------	---	--	--	--	--------------------------	--

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, nyilvántartani és adatokat átadni az állami adó- és vámhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja:
 - a. a 1997. évi LXXX. törvény 46. § 2. bek.
 - b. az adatszolgáltatás az állami adó- és vámhatóság felé a 2017. évi CL. törvény 1. sz. melléklet 3. pontjában, valamint
 - c. az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ -ban meghatározott, az alább felsorolt, *-gal jelölt adatok vonatkozásában kötelező, így az adatkezelés is kötelező.
 - d. Más, *-gal nem jelölt adatok vonatkozásában az adatkezelés nem kötelező, jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke vagy
 - e. az érintett önkéntes hozzájárulása.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Munkatársak.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. Kezelt, állami adó- és vámhatóság felé szolgáltatott adatok köre munkaviszony esetén: biztosított családi és utóneve*, adóazonosító jel*, születési idő*, biztosítási jogviszonyának kezdete*, kódja*, megszűnése*, a biztosítás szünetelésének időtartama*, a heti munkaidő*, a FEOR-szám*, a TAJ szám*, a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma*. Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni*, bankszámlaszám, személyazonosító igazolvány száma, telefonszám, e-mail cím, érintett személyes képmása, idegen nyelv tudása, munkakör, munkaköri leírás, vezetői megbízások, gyakornoki idő, vizsga, próbaidő, fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés, fizetési fokozat, munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok.
5. Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén a fentiekén túl: bruttó megbízási díj, nettó megbízási díj*, bankszámlaszám, feladatvégzés helye.
6. Adatkezelő a 1997. évi LXXX. törvény 46. § 2. bek. alapján köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a Munkavállaló/Megbízott, mint biztosított nevét és személyi

adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a Munkáltató/Megbízó adatait, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, a biztosítottól levont járulékok alapját és összegét.

7. Jogviszonytól függetlenül, a fenti adatokon túl az Adatkezelő a következő adatokat kezeli az alábbi célból, jogos érdekből:

érintett telefonszáma	kapcsolattartás
érintett e-mail címe	kapcsolattartás

8. A jogos érdek abban nyilvánul meg, hogy az érintettnek, vagy az Adatkezelőnek érdeke az, hogy az Adatkezelő az érintettel kapcsolatban tudjon lépni a jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése kapcsán.

9. Jogviszonytól függetlenül, a fenti adatokon túl az Adatkezelő a következő adatkategóriákat kezelheti az alábbi célból és joggalappal:

egészségügyi adat	megváltozott munkaképesség igazolása	Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése (hatóság felé)
egészségügyi adat – lásd külön adatkezelésben	munkavégzésre való képesség	Adatkezelő jogos érdeke/érintett létszükséglete
érintett képmása – lásd külön adatkezelésben	Adatkezelő marketingje	érintett önkéntes hozzájárulása

Mi az adatkezelés célja?

10. Az adatkezelések célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.

Meddig tart az adatkezelés?

11. Adatkezelő az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat, mint maradandó értékű iratokat leselejtezni tilos.

Hogyan történik az adatkezelés?

12. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
- Adatkezelő az érintettet tájékoztatja, hogy az állami adó- és vámhatóság felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az érintett írásban tudomásul vesz.
 - Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.

- c. A tudomásulvételt követően, érintett, a jövőbeni Munkatárs, munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt, megbízási jogviszonyt létesít az Adatkezelővel vonatkozó szerződés kötéséve, amelyet Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.
- d. Adatkezelő a törvényi kötelezettségeket teljesítendő, a kötelezően megadandó adatokat a saját adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének, telephelyének, lakóhelyének, továbbá jogelődje nevének és adószámának közlésével, az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti, tehát az adatokat átadja.

13. Adatkezelő a jogos érdekből kezelt adatokat, valamint az érintett önkéntes hozzájárulásán alapuló adatokat is rögzíti.

Mi az adatkezelés módja?

14. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnét vannak az adatok?

15. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

16. Adatközlés: hatóságok felé (NAV), adatfeldolgozó felé, ebben az esetben e személy az I. sz. mellékletben került megnevezésre.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

17. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:

- a. Az Adatkezelő által történő, az Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.
- b. Amennyiben az Adatkezelő Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.
- c. egyéb szabályokat lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

18. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

19. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

20. Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.

SAJÁT MUNKATÁRSOK ADATAINAK KEZELÉSE: BELSŐ KÉPZÉS SORÁN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS, VALAMINT MEGSZERZETT KÉPZETTSÉGEK IGAZOLÁSÁRA SZOLGÁLÓ DOKUMENTUMOK KEZELÉSE

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
a törvényi kötelezettségek teljesítése, a szakmai képesítés bizonyítása, másrészt a Munkatársak képzésének nyomonkövetése, fejlődésének elősegítése	jogszabály vagy Adatkezelő jogos érdeke	Munkatársak	Lásd alább.	Lásd alább.	Elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan	Érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő a belső képzések során felvett adatokat az itt megfogalmazottak alapján kezeli tekintettel arra, hogy többek között az Adatkezelőnél hatályban levő tűzvédelmi, munkavédelmi és adatvédelmi szabályzatok alapján a Munkatársak oktatásban részesülnek, amellyel kapcsolatban jelenléti ívek, jegyzőkönyvek kerülnek felvételre. Az Adatkezelő a Munkatársak bizonyítványait és megszerzett képzettségeit is a jelen szabályok alapján kezeli.

Mi az adatkezelés jogalapja?

1. Az adatkezelés jogalapja:
 - a. jogszabály alapján kötelező (pl. tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi, munkakörre előírt oktatás, stb.), vagy
 - b. az Adatkezelő jogos érdeke (pl. HACCP, adatvédelmi oktatás). Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Munkatársak ismeretei, képességei, készségei folyamatosan fejlődjenek, hogy egyre növekvő minőségű feladatot lássanak el.

Kik az érintettek?

2. Az érintettek köre: Adatkezelő minden Munkatársa.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

3. Kezelt adatok köre és célja az oktatási naplóval kapcsolatban:

képzés tárgya témája	azonosítás
résztevő Munkatársak névsora (jelenléti ív)	azonosítás
résztevő Munkatársak aláírása	azonosítás, későbbi bizonyítás
képzés időpontja	azonosítás
az előadó neve és aláírása	azonosítás

4. Kezelt adatok köre és célja az egyéni képzéssel kapcsolatban:

Munkatárs neve	azonosítás
oktatás tárgya	azonosítás
az oktatás időpontja	azonosítás
az előadó neve és aláírása	azonosítás

5. Kezelt adatok köre és célja a Munkatársak bizonyítványaival, vizsgáival kapcsolatban:

Munkatárs neve	azonosítás
bizonyítvány, vizsga sorszama	azonosítás, bizonyítás, állami adó- és vámhatóság felé történő lejelentés
bizonyítvány, vizsga másolata	bizonyítás, ha azt hatóság megköveteli, egyébként másolatokat az Adatkezelő nem tárol.

Mi az adatkezelés célja?

6. Az adatkezelés célja egyrészt a törvényi kötelezettségek teljesítése, a szakmai képzés bizonyítása, másrészt a Munkatársak képzésének nyomonkövetése, fejlődésének elősegítése.

Hogyan történik az adatkezelés?

7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat belső képzés esetén:
- Adatkezelő meghirdeti a belső képzés időpontját, időpontjait, Munkatárs pedig a belső képzésen részt venni köteles.
 - Adatkezelő a belső képzésről jelenléti ívet, vagy más, bizonyító erejű dokumentumot vesz fel, amelyet a Munkatárs aláírásával lát el.
 - Amennyiben azt a képzés megköveteli, Munkatárs vizsgát tesz, amelynek eredményét az Adatkezelő letárolja.
8. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a Munkatársak harmadik fél által kibocsátott vizsgáival, bizonyítványaival kapcsolatban:
- Érintett az adatkezelő számára a megszerzett vizsgáról szóló igazolást, tanúsítványt, vagy bizonyítványt az Adatkezelő számára bemutatja.
 - Adatkezelő a dokumentum hitelességéről megbizonyosodik, annak számát letárolja.
 - Amennyiben munkaügyi vagy más hatóság a munkavégzés helyszínén vizsgálhatja a dokumentum meglétét, úgy Adatkezelő – az érintett beleegyezését követően – másolatot készíthet a dokumentumról, amelyet az adatbiztonság követelményének megfelelően köteles tárolni. Más esetben az Adatkezelő másolatot nem készíthet a dokumentumokról.

Meddig tart az adatkezelés?

9. Az adatkezelés időtartama: munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi oktatás naplóját az Adatkezelő 3 évig őrzi meg, a Munkatárs egyéni képzésének naplóját, bizonyítványainak, vizsgáinak adatait (és ha szükséges, másolatait) a jogviszony időtartama alatt kezeli.

Mi az adatkezelés módja?

10. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnét vannak az adatok?

11. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

12. Adatközlés: hatóságok felé, tanúsító szerv felé.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

13. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

14. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

SAJÁT MUNKATÁRSÁK ADATAINAK KEZELÉSE: MUNKATÁRSÁKRÓL KÉSZÍTETT KÉPEK, VIDEÓFELVÉTELEK, HANGFELVÉTELEK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adatkategória	Időtartam	Mód	Forrás
az érintett hozzájárulásában meghatározott cél	Önkéntes hozzájárulás	Munkatársak	Lásd alább.	Érintett kérésére törlésig	Elektronikus és/vagy papír alapon, manuálisan	Érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő a hatályos Polgári törvénykönyv 2:48. § (1). bekezdésében foglaltak messzemenő betartása mellett, az érintettől, és/vagy az érintettel készített hang-, kép- és videófelvételt kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával hozza létre, és teszi meg azokat a lépéseket (pl. továbbítás, publikálás), amelyekhez az érintett a vonatkozó nyilatkozatában hozzájárult.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés kizárólag az érintett arra irányuló, önkéntes, határozott hozzájárulás esetén valósulhat meg.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, különösen Munkatárs, aki előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy róla kép-, videó- és/vagy hangfelvétel készüljön (például a szolgáltatás igénybevétele során).

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre és célja:

érintettel készült hangfelvétel	azonosítás, marketing
érintett arcképmása	azonosítás, marketing
érintettől készült egyéb képfelvétel, ideértve a videófelvételt, amelyről az érintett felismerhető	azonosítás, marketing

Mi az adatkezelés célja?

5. Adatkezelés célja az érintett hozzájárulásában meghatározott cél, példalózó felsorolással élve az érintettől az érintett beleegyezésével készített hang-, kép- és videófelvevételek publikálása médiában (pl. televízió, rádió), közösségi médiában (pl. facebook oldal) az Adatkezelő marketingje céljával.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Adatkezelő kijelenti, érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben az elkészített hang-, kép- és videófelvevételekről az érintett felismerhető, úgy annak kezelésére a következő szabályok irányadóak:
 - a. az adat (pl. képmás) nyilvánosságra hozatalának tilalma nem vonatkozik a nyilvános eseményekről, rendezvényekről, táj- és utcarészletekről készült felvételekre, ideértve a boltok területén marketing célból promóciós videókat is, amikor tehát az ábrázolás módja nem egyéni, amikor a felvétel összhatásában örökíti meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket;
 - b. amennyiben az összes körülményre tekintettel megállapítható a felvétel egyedisége, egyéni portré jellege, akkor érintettől előzetes hozzájárulást kell kérni, amely előzetes hozzájárulását bármikor visszavonhatja, például akár a weboldalra, vagy a közösségi oldalra feltöltés előtt, akár a feltöltést követően (törlési igény).

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.
8. Adatkezelő a törlési igény kézhezvételét követően azonnal köteles megtenni az adat eltávolítását szolgáló lépéseket.
9. Az érintettekről készült adatokkal kapcsolatos adatkezelésről az foigazgato@karolyikorhaz.hu e-mail címre küldött megkeresésre ad az Adatkezelő bővebb tájékoztatást. A weboldalról és/vagy közösségi oldalról és/vagy az adatállományból történő törlés, vagy zárolás szintén itt kérhető.

Mi az adatkezelés módja?

10. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnét vannak az adatok?

11. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

12. Adatközlés: Adatkezelő a készült adatokat az érintett önkéntes hozzájárulásának megfelelően nyilvánosságra hozhatja, így az adatok (így pl. képek) harmadik felek számára elérhető lesz.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

13. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

14. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

SAJÁT MUNKATÁRSÁK ADATAINAK KEZELÉSE, EGÉSZSÉGÜGYI ADAT KEZELÉSE: MEGVÁLTOZOTT MUNKAKÉPESSÉGGEL KAPCSOLATOS ADAT KEZELÉSE

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
jogi kötelezettségek teljesítése a foglalkoztatás egészségügygel, valamint a hatósági vizsgálati eljárásban történő bizonyítás-sal kapcsolatban	jogi kötelezettség teljesítése	Munkatársak	Lásd alább.	felülvizsgálat szerinti dokumentum benyújtásáig, valamint az adókedvezmények ellenőrizhetőségének elévüléséig tart	Elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan	Érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Érintett (Munkatárs) megváltozott munkaképességét bejelentheti az Adatkezelő felé, aki a megváltozott munkaképességről (munkaképesség csökkenésről) szóló orvos szakértői vélemény egy másolati példányát kezelni köteles adóhatósági vizsgálat során történő bemutatás kötelezettségével.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az 1. pontban meghatározott egészségi állapottal kapcsolatos adat Adatkezelő által történő kezelése jogi kötelezettség teljesítésén alapul.

Kik az érintettek?

Az érintettek köre: Minden Munkatárs, aki egészségi állapottal kapcsolatos adatot oszt meg Adatkezelővel.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

3. A kezelt adatok köre:

név*	azonosítás
egészségügyi adat* (orvos szakértői vélemény adata)	ellenőrzés, bizonyítás

Mi az adatkezelés célja?

4. Az adatkezelés célja jogi kötelezettségek teljesítése a foglalkoztatás egészségüggyel, valamint a hatósági vizsgálati eljárásban történő bizonyítással kapcsolatban.

Hogyan történik az adatkezelés?

5. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

- Az egészségügyi adatokat az Adatkezelő Munkatársa papír alapon vagy kifejezetten erre a célra használt elektronikus nyilvántartási rendszerben tárolja.
- Munkatárs kizárólag a legszükségesebb egészségügyi adatokat veszi fel.
- Az érintett egészségügyi adataihoz kizárólag az a Munkatárs férhet hozzá, akivel az érintett az adatokat megosztotta, továbbá az a Munkatárs, aki a szolgáltatást az érintett felé teljesíti és a teljesítéshez szükséges megismernie az egészségügyi adatokat és ehhez az önkéntes hozzájárulását az érintett megadta.
- Az érintett jogosult tájékoztatást kapni az adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az egészségügyi dokumentációba betekinhet, valamint azokról - saját költségére - másolatot kaphat.
- Egészségügyi adatokat kizárólag abban az esetben lehet továbbítani, ha érintett a továbbításhoz kifejezetten, önkéntesen és írásban hozzájárult a továbbítás címzettjének tudatában, vagy életveszély esetén, vagy az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvényi kötelezettség.

Meddig tart az adatkezelés?

6. Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelés

- a következő felülvizsgálat szerinti dokumentum benyújtásáig, valamint
- az adókedvezmények ellenőrizhetőségének elévüléséig tart.

Mi az adatkezelés módja?

7. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Honnét vannak az adatok?

8. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

9. Adatközlés: harmadik fél számára csak és kizárólag az érintett kifejezett kérése, valamint jogi kötelezettség teljesítése miatt (bizonyítás) kerülhet sor adatközlésre.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

10. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

11. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

12. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, bár az kötelezettsége, úgy az Adatkezelő kezdeményezi a Munkatárs jogviszonyának felbontását.

SAJÁT MUNKATÁRSÁK ADATAINAK KEZELÉSE: SZABADSÁG NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat- kategória	Időtartam	Mód	Forrás
a szabadságo- lások nyilvántar- tása, bérszám- fejtés	Jogi kötelezett- ség teljesítése, vagy Adatkeze- lő jogos érdeke	Munkatársak	Lásd alább.	jogszabály- ban meghatáro- zott határidő, munkajogi elévülési idő, vagy jogos érdek fennállta	Elektroni- kusan, papír alapon, manuálisan	Érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő nyilvántartja a Munkatársak szabadnapjait.

Mi az adatkezelés jogalapja?

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése, vagy ha ez jogszabály módosulás miatt nem alkalmazható: Adatkezelő jogos érdeke.

Kik az érintettek?

Az érintettek köre: a Munkatársak.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

A kezelt adatok köre:

név*	azonosítás
igényelt szabadnap	nyilvántartás
engedélyező neve	azonosítás, bizonyítás

Mi az adatkezelés célja?

Az adatkezelés célja a szabadságolások nyilvántartása, bérszámfejtés.

Hogyan történik az adatkezelés?

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat jellemzően, de nem kizárólagosan a következő:

- Az érintett szabadság igényvel áll elő, amelyet megküld az illetékes Munkatárs számára.
- Felettes jóváhagyása esetén a szabadnap bekerül az ezt a célt szolgáló nyilvántartásba (pl. excel táblázat).
- Érintett postafiókjában beállítja a házon kívül opciót.
- A bérszámfejtés ennek megfelelően alakul.

Meddig tart az adatkezelés?

Adatkezelés időtartama:

- jogszabályban meghatározott határideig, ha ilyen meghatározásra került, ennek hiányában
- a jogviszony megszűnését követő általános munkajogi elévülési idő (3 év) lejártáig tart.
- ha Adatkezelő érdeke megkívánja, akkor az érdek megszűnéséig tart. Az érdeket az Adatkezelő ebben az esetben érdekmérlegelési teszttel támasztja alá.

Mi az adatkezelés módja?

Az adatkezelés módja: elektronikusan, papír alapon manuálisan.

Honnan vannak az adatok?

Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

Adatközlés: harmadik fél számára, külső bérszámfejtést végző felé kerülhet közlésre az érintett tájékoztatásával.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a jelölt adatok minimálisan szükségesek az azonosítás és kapcsolattartás miatt.

SAJÁT MUNKATÁRSÁK ADATAINAK KEZELÉSE: TÚLÓRA NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Rövid áttekintés az adatkezelésről:

Cél	Jogalap	Érintettek	Adat-kategória	Időtartam	Mód	Forrás
túlórák nyilvántartása, bérszámfejtés	Jogi kötelezettség teljesítése, vagy Adatkezelő jogos érdeke	Munkatársak	Lásd alább.	jogszabályban meghatározott határidő, munkajogi elévülési idő, vagy jogos érdek fennállta	Elektronikusan, papíralapon, manuálisan	Érintettek

Az adatkezelés részletes bemutatása:

1. Adatkezelő nyilvántartja a Munkatársak túlóráit.

Mi az adatkezelés jogalapja?

2. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése, vagy ha ez jogszabály módosulás miatt nem alkalmazható: Adatkezelő jogos érdeke.

Kik az érintettek?

3. Az érintettek köre: a Munkatársak.

Melyek az adatkezelés során kezelt adatok körei és céljai?

4. A kezelt adatok köre:

név*	azonosítás
túlóra	nyilvántartás
engedélyező neve	azonosítás, bizonyítás

Mi az adatkezelés célja?

5. Az adatkezelés célja a túlórák nyilvántartása, bérszámfejtés.

Hogyan történik az adatkezelés?

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat jellemzően, de nem kizárólagosan a következő:
- Az érintett felettes utasítására túlórázik, amely tényt megküld az illetékes Munkatárs számára.
 - A túlóra bekerül az ezt a célt szolgáló nyilvántartásba.
 - A bérszámfejtés ennek megfelelően alakul.

Meddig tart az adatkezelés?

7. Adatkezelés időtartama:
- jogszabályban meghatározott határideig, ha ilyen meghatározásra került, ennek hiányában
 - a jogviszony megszűnését követő általános munkajogi elévülési idő (3 év) lejártáig tart.
 - ha Adatkezelő érdeke megkívánja, akkor az érdek megszűnéséig tart. Az érdeket az Adatkezelő ebben az esetben érdekmérlegelési teszttel támasztja alá.

Mi az adatkezelés módja?

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan, papír alapon manuálisan.

Honnan vannak az adatok?

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

Történik adatközlés harmadik fél számára?

10. Adatközlés: harmadik fél számára, külső bérszámfejtést végző felé kerülhet közlésre az érintett tájékoztatásával.

Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: részletesen lásd a Szabályzat külön fejezetében.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

13. A *-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a jelölt adatok minimálisan szükségesek az azonosítás és kapcsolattartás miatt.